**АННОТАЦИЯ НА ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Компьютерные технологии в бухгалтерском учёте**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учёт.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые какписьменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение в программе «1С:Бухгалтерия 8»;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры в программе «1С:Бухгалтерия 8»;

- оформлять денежные и кассовые документы в программе «1С:Бухгалтерия 8»;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию в программе «1С:Бухгалтерия 8»;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций в программе «1С:Бухгалтерия 8»;

- понятие первичной бухгалтерской документации в программе «1С:Бухгалтерия 8»;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации в программе «1С:Бухгалтерия 8»;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги в программе «1С:Бухгалтерия 8»;

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **48** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента –**32** часа;

самостоятельной работы студента – **16** часов.