МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский строительный техникум»

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ**

**Специальность**270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Вид практики** преддипломная

**Наименование предприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Срок практики: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Выполнил студент**  Строительное очное\_  (отделение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (группа)  (подпись) ФИО  Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от техникума  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  ФИО |

Красноярск, 20\_\_\_

ПАМЯТКА

Для студентов, находящихся по практике

1. До ухода на практику
   1. Узнать точно сроки и время (даты начала и окончания) практики.
   2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором планируется прохождение практики.

1.3 Получить у руководителя практики программу, дневник и индивидуальное здание, а гак же консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время ее прохождения, о составлении дневника - отчета по практике).

1.4 Сдать, взятые в техникуме во временное пользование, учебные пособия и другие материальные ценности.

1. По прибытии на место практики
   1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы.
   2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по охране труда, ППБ (вводный и на рабочем месте) и получить спецодежду.
   3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план-задание в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте консультации.
   4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить, к практике.
2. Во время прохождения практики
   1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия.
   2. Бережно относится к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов.
   3. Вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая его на подпись руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день.
   4. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую должен заносить необходимые данные для составления отчета по практике.
   5. Всесторонне изучать опыт работы передовиков производства, новую технику, передовые технологии, организацию высокопроизводительных методов труда.

3.6 Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в техникуме.

1. Студент после прохождения практики обязан сдать квалификационные испытания на разряд и получить отметку о присвоении разряда в аттестационном листе дневника-отчета.
2. Помимо выполнения программы практики и индивидуальных заданий студент должен быть активным участником общественной жизни предприятия.
3. По окончании практики
   1. По окончании практики студент обязан представить дневник-отчет о выполнении им программы производственной практики руководителю практики от предприятия и получить от него заключение по отчету, отзыв о работе студента на практике, табель выхода на работу, выписку из протокола квалификационной комиссии, заверенные подписями и печатями. Все полученные на месте практики инструменты, чертежи, литературу, спецодежду сдать по принадлежности.

4.2 В трехдневный срок сдать руководителю практики от техникума дневник-отчет и защитить его. Получить зачет по практике.

1. Ликвидацию академической задолженности производить путем повторного прохождения практики

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Предприятие обязано:

1.1 Предоставить места производственной практики согласно плану проведения практики.

* 1. Организовать обучение студентов(проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте)по охране труда и технике безопасности, ППБ с проверкой знаний и навыков, ознакомить с правилами внутреннего распорядка.
  2. Обеспечить студентов на период практики необходимым инструментом, материалами, спецодеждой, документацией.
  3. Создать условия для освоения студентами новой техники, передовых технологий, высокопроизводительных методов труда.
  4. Освобождать студентов от работ, не предусмотренных программой.
  5. По окончании практики квалификационная комиссия предприятия (по возможности с участием представителя техникума) должна провести испытания студентов и присвоить им квалификационный разряд по профессиям рабочих строительных специальностей согласно ЕТКС.
  6. По возможности предоставить студентам на период производственной практики оплачиваемые рабочие места, отвечающие программе практики. Время работы студента на оплачиваемых рабочих местах в период практики засчитывается в стаж непрерывной работы и заносится в его трудовую книжку (при отсутствии трудовой книжки – завести в 8-ми дневный срок).
  7. Проводить с участием общественных организаций систематическую воспитательную работу среди студентов.
  8. Своевременно выделять руководителей практики от предприятия из числа квалификационных специалистов.

1. Руководители практики от предприятия обязаны:
2. Во время прохождения практики распространять на студентов табельный учет выхода на работу.
3. Организовать практику студентов, заботиться об условиях их труда и быта, обеспечить студентов рабочими местами на производстве, следить за своевременным передвижением по рабочим местам, в соответствии с календарным планом прохождения практики.
4. Привлекать студентов к участию в производственных собраниях и совещаниях, к работе в общественных организациях.
5. Оказывать студентам методическую помощь в составлении дневника-отчета по практике, ежедневно проверять правильность их заполнения. По окончании практики заверить все документы подписями и печатями.
   1. В случае нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия или недобросовестного отношения к прохождению практики налагать на студента, действующие на предприятии дисциплинарные взыскания, о чем немедленно сообщать в техникум

**Тема дипломного проекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание на практику преддипломную**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета по практике 201 г.

Руководитель практики от техникума:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**План прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Рабочее место | Дата |
| Изучение функций отделов строительной организации |  |  |
| Изучение прав и обязанностей бригадира, мастера |  |  |
| Работа мастером или дублером мастера |  |  |
| Изучение правил приёмки и хранения строит. материалов и конструкции. |  |  |
| Организация строит. площадки с учетом правил по ТБ и противопожарных мероприятий. |  |  |
| Сбор материалов для дипломного проекта. |  |  |

\* заполняется по профилю предприятия (цех, отдел, участок)

**Дневник прохождения практики** (ежедневно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рабочее место** | **Дата** | **Краткое описание выполняемых работ** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Место печати

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

**Табель**

Студента 4 курса Красноярского строительного техникума специальности 270802 СЭЗС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

о прохождении преддипломной практики

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Числа месяца | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Табель вел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Место печати

ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

За время прохождения практики проявил себя:

1. Дисциплина, соблюдение требований техники безопасности, правил внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дисциплинированный, соблюдение требований ТБ и др., наличие/ отсутствие опозданий, прогулов)

1. Отношение к труду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заданиям относится ответственно/безответственно, исполнительный, трудолюбивый)

1. Профессиональные качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень теоретической подготовки (высокий/низкий), владение профессиональной терминологией, соблюдение технологий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организованность, способность применять теоретические знания на практике, умение работать самостоятельно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стремление к получению знаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(владение навыками работы на оргтехнике, технологическом оборудовании и др.)

1. Межличностные отношения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коммуникабельность, общительность, адаптация к работе в коллективе, с клиентами, культурный уровень)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики от предприятия

Место печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО, должность/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс 4 Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность 270802 СЭЗС

Вид практики: преддипломная

В объеме 144 часа с 201 г. по 201 г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды и объемы работ, выполненных во время практики** | **Качество выполнения работ уровень освоения**  (поставить отметку в нужной графе) | | |
| Способность к освоению процесса выполнения работ под непосредственным руководством наставника  1 уровень освоения  **Оценка «3»** | Готовность консультативно или самостоятельно выполнять работы в соответствии с технологией и (или требованиями организации)  2 уровень освоения  **Оценка «4»** | Готовность представить самостоятельную работу в соответствии с технологией и (или требованиями организации)  3 уровень освоения  **Оценка «5»** |
| Изучение функций отделов строительн. организации |  |  |  |
| Изучение прав и обязанностей бригадира, мастера |  |  |  |
| Работа мастером или дублером мастера |  |  |  |
| Изучение правил приёмки и хранения строит. материалов и конструкции. |  |  |  |
| Организация строит. площадки с учетом правил по ТБ и противопожарных мероприятий. |  |  |  |
| Сбор материалов для дипломного проекта. |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательноеучреждение

«Красноярский строительный техникум»

**Отчет по практике**

**Специальность**

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Вид практики** Преддипломная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Красноярск 20\_\_\_