МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский строительный техникум»

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ**

**Специальность** 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Профессиональные модули

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

**Вид практики** по профилю специальности

**Наименование предприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Срок практики: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Выполнил студент**  Строительное очное\_  (отделение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (группа)  (подпись) ФИО  Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от техникума  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)ФИО |

Красноярск, 20\_\_

ПАМЯТКА

Для студентов, находящихся по практике

1. До ухода на практику
   1. Узнать точно сроки и время (даты начала и окончания) практики.
   2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором планируется прохождение практики.

1.3 Получить у руководителя практики программу, дневник и индивидуальное здание, а гак же консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время ее прохождения, о составлении дневника - отчета по практике).

1.4 Сдать, взятые в техникуме во временное пользование, учебные пособия и другие материальные ценности.

1. По прибытии на место практики
   1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы.
   2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по охране труда, ППБ (вводный и на рабочем месте) и получить спецодежду.
   3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план-задание в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте консультации.
   4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить, к практике.
2. Во время прохождения практики
   1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия.
   2. Бережно относится к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов.
   3. Вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая его на подпись руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день.
   4. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую должен заносить необходимые данные для составления отчета по практике.
   5. Всесторонне изучать опыт работы передовиков производства, новую технику, передовые технологии, организацию высокопроизводительных методов труда.

3.6 Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в техникуме.

1. Студент после прохождения практики обязан сдать квалификационные испытания на разряд и получить отметку о присвоении разряда в аттестационном листе дневника-отчета.
2. Помимо выполнения программы практики и индивидуальных заданий студент должен быть активным участником общественной жизни предприятия.
3. По окончании практики
   1. По окончании практики студент обязан представить дневник-отчет о выполнении им программы производственной практики руководителю практики от предприятия и получить от него заключение по отчету, отзыв о работе студента на практике, табель выхода на работу, выписку из протокола квалификационной комиссии, заверенные подписями и печатями. Все полученные на месте практики инструменты, чертежи, литературу, спецодежду сдать по принадлежности.

4.2 В трехдневный срок сдать руководителю практики от техникума дневник-отчет и защитить его. Получить зачет по практике.

1. Ликвидацию академической задолженности производить путем повторного прохождения практики

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Предприятие обязано:

1.1 Предоставить места производственной практики согласно плану проведения практики.

* 1. Организовать обучение студентов (проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте) по охране труда и технике безопасности, ППБ с проверкой знаний и навыков, ознакомить с правилами внутреннего распорядка.
  2. Обеспечить студентов на период практики необходимым инструментом, материалами, спецодеждой, документацией.
  3. Создать условия для освоения студентами новой техники, передовых технологий, высокопроизводительных методов труда.
  4. Освобождать студентов от работ, не предусмотренных программой.
  5. По окончании практики квалификационная комиссия предприятия (по возможности с участием представителя техникума) должна провести испытания студентов и присвоить им квалификационный разряд по профессиям рабочих строительных специальностей согласно ЕТКС.
  6. По возможности предоставить студентам на период производственной практики оплачиваемые рабочие места, отвечающие программе практики. Время работы студента на оплачиваемых рабочих местах в период практики засчитывается в стаж непрерывной работы и заносится в его трудовую книжку (при отсутствии трудовой книжки – завести в восьмидневный срок).
  7. Проводить с участием общественных организаций систематическую воспитательную работу среди студентов.
  8. Своевременно выделять руководителей практики от предприятия из числа квалификационных специалистов.

1. Руководители практики от предприятия обязаны:
2. Во время прохождения практики распространять на студентов табельный учет выхода на работу.
3. Организовать практику студентов, заботиться об условиях их труда и быта, обеспечить студентов рабочими местами на производстве, следить за своевременным передвижением по рабочим местам, в соответствии с календарным планом прохождения практики.
4. Привлекать студентов к участию в производственных собраниях и совещаниях, к работе в общественных организациях.
5. Оказывать студентам методическую помощь в составлении дневника-отчета по практике, ежедневно проверять правильность их заполнения. По окончании практики заверить все документы подписями и печатями.
   1. В случае нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия или недобросовестного отношения к прохождению практики налагать на студента, действующие на предприятии дисциплинарные взыскания, о чем немедленно сообщать в техникум

План прохождения практики в составе

ПМ 03Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные  компетенции | Виды работ\* | Дата |
| ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.  ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.  ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.  ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. | Оформление на работу. Инструктаж по охране труда. Оформление табеля учета рабочего времени - 6 ч (1 день) |  |
| Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций - 6 ч (1 день) |  |
| Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин - 6 ч (1 день) |  |
| Оформление актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности, актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др. - 6 ч (1 день) |  |
| Выполнение исполнительных схем  - 6 ч (1 день) |  |
| Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства  Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке  - 6 ч (1 день) |  |

План прохождения практики в составе

ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные  компетенции | Виды работ\* | Дата |
| ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.  ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.  ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.  ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий. | Изучение систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции  12 ч (2 дня) |  |
| Оценка технического состояния инженерного оборудования  12 ч (2 дня) |  |
| Оформление технической документации для проведения текущего и капитального ремонта  6 ч (1 день) |  |
| Участие в организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений  4 ч |  |
| Обобщение материалов и оформление отчета по практике 2ч |
|  |  |

Задание на практику по профилю специальности

|  |  |
| --- | --- |
| Тема |  |
| Разделы | 1. Содержание 2. Административная структура ремонтно-строительной организации. 3. Раскрытие темы. 4. Акты на выполненные работы. 5. Список использованных источников |

Срок сдачи отчета по практике: 201 г.

Руководитель практики от техникума:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**Дневник прохождения практики (ежедневно) в составе**

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессио- нальные компетенции\*** | **Рабочее место** | **Дата** | **Краткое описание выполняемых работ** | **Подпись руководителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место печати

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дневник прохождения практики (ежедневно) в составе**

**ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессио- нальные компетенции\*** | **Рабочее место** | **Дата** | **Краткое описание выполняемых работ** | **Подпись руководителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя практики

от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место печати

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Табель**

Студента 4 курса Красноярского строительного техникума специальности 08.02.01 СЭЗС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

о прохождении практики по профилю специальности

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Числа месяца | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Табель вел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Место печати

ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

За время прохождения практики проявил себя:

1. Дисциплина, соблюдение требований техники безопасности, правил внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дисциплинированный, соблюдение требований ТБ и др., наличие/ отсутствие опозданий, прогулов)

1. Отношение к труду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заданиям относится ответственно/безответственно, исполнительный, трудолюбивый)

1. Профессиональные качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень теоретической подготовки (высокий/низкий), владение профессиональной терминологией, соблюдение технологий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организованность, способность применять теоретические знания на практике, умение работать самостоятельно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стремление к получению знаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(владение навыками работы на оргтехнике, технологическом оборудовании и др.)

1. Межличностные отношения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коммуникабельность, общительность, адаптация к работе в коллективе, с клиентами, культурный уровень)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики от предприятия

Место печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО, должность/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс 4 Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность 08.02.01 СЭЗС

Профессиональный модуль ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

В объеме 36 часов с 201 г. по 201 г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды и объемы работ, выполненных во время практики** | **Качество выполнения работ уровень освоения**  (поставить отметку в нужной графе) | | |
| Способность к освоению процесса выполнения работ под непосредственным руководством наставника  1 уровень освоения  **Оценка «3»** | Готовность консультативно или самостоятельно выполнять работы в соответствии с технологией и (или требованиями организации)  2 уровень освоения  **Оценка «4»** | Готовность представить самостоятельную работу в соответствии с технологией и (или требованиями организации)  3 уровень освоения  **Оценка «5»** |
| Оформление табеля учета рабочего времени |  |  |  |
| Оформление журнала заявки на материалы |  |  |  |
| Оформление товарно-транспортных накладных |  |  |  |
| Оформление освидетельствования скрытых работ |  |  |  |
| Выполнение исполнительных схем |  |  |  |
| Оформление документации по безопасной организации работ на строит. площадке |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс 4 Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность 08.02.01 СЭЗС

Профессиональный модуль ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

В объеме 36 часов с 201 г. по 201 г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды и объемы работ, выполненных во время практики** | **Качество выполнения работ уровень освоения**  (поставить отметку в нужной графе) | | |
| Способность к освоению процесса выполнения работ под непосредственным руководством наставника  1 уровень освоения  **Оценка «3»** | Готовность консультативно или самостоятельно выполнять работы в соответствии с технологией и (или требованиями организации)  2 уровень освоения  **Оценка «4»** | Готовность представить самостоятельную работу в соответствии с технологией и (или требованиями организации)  3 уровень освоения  **Оценка «5»** |
| Изучение систем водоснабж, отоплен, вентиляции |  |  |  |
| Оценка технич. состояния инженерн. оборудования |  |  |  |
| Оформление технич. документации для проведен.текущего и капит. ремонта |  |  |  |
| Участие в организац. работ по технич. эксплуатац. зданий и сооружений |  |  |  |
| Оформление отчета по практике |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский строительный техникум»

**Отчет по практике**

**Специальность** 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Вид практики** по профилю специальности

**Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Красноярск 20\_\_\_