краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский строительный техникум»

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ**

**Специальность** 07.02.01 Архитектура

**Вид практики** преддипломная

**Наименование предприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Срок практики: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Выполнил студент** Архитектурно-техническое очное\_ (отделение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (группа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) ФИООценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель практики от техникума (подпись) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) ФИО |

ПАМЯТКА

Для студентов, находящихся по практике

1. До ухода на практику
	1. Узнать точно сроки и время (даты начала и окончания) практики.
	2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором планируется прохождение практики.

1.3 Получить у руководителя практики программу, дневник и индивидуальное здание, а гак же консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время ее прохождения, о составлении дневника - отчета по практике).

1.4 Сдать, взятые в техникуме во временное пользование, учебные пособия и другие материальные ценности.

1. По прибытии на место практики
	1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы.
	2. Пройти инструктаж по технике безопасности и получить спецодежду.
	3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план-задание в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте консультации.
	4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить, к практике.
2. Во время прохождения практики
	1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия.
	2. Бережно относится к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов.
	3. Вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая его на подпись руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день.
	4. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую должен заносить необходимые данные для составления отчета по практике.
	5. Всесторонне изучать опыт работы передовиков производства, новую технику, передовые технологии, организацию высокопроизводительных методов труда.

3.6 Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в техникуме.

1. Студент после прохождения практики обязан сдать квалификационные испытания на разряд и получить отметку о присвоении разряда в аттестационном листе дневника-отчета.
2. Помимо выполнения программы практики и индивидуальных заданий студент должен быть активным участником общественной жизни предприятия.
3. По окончании практики
	1. По окончании практики студент обязан представить дневник-отчет о выполнении им программы производственной практики руководителю практики от предприятия и получить от него заключение по отчету, отзыв о работе студента на практике, табель выхода на работу, выписку из протокола квалификационной комиссии, заверенные подписями и печатями. Все полученные на месте практики инструменты, чертежи, литературу, спецодежду сдать по принадлежности.

4.2 В трехдневный срок сдать руководителю практики от техникума дневник-отчет и защитить его. Получить зачет по практике.

1. Ликвидацию академической задолженности производить путем повторного прохождения практики

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Предприятие обязано:

1.1 Предоставить места производственной практики согласно плану проведения практики.

* 1. Организовать обучение студентов по охране труда и технике безопасности с проверкой знаний и навыков.
	2. Обеспечить студентов на период практики необходимым инструментом, материалами, спецодеждой, документацией.
	3. Создать условия для освоения студентами новой техники, передовых технологий, высокопроизводительных методов труда.
	4. Освобождать студентов от работ, не предусмотренных программой.
	5. По окончании практики квалификационная комиссия предприятия (по возможности с участием представителя техникума) должна провести испытания студентов и присвоить им квалификационный разряд по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»
	6. По возможности предоставить студентам на период производственной практики оплачиваемые рабочие места, отвечающие программе практики. Время работы студента на оплачиваемых рабочих местах в период практики засчитывается в стаж непрерывной работы и заносится в его трудовую книжку.
	7. Проводить с участием общественных организаций систематическую воспитательную работу среди студентов.
	8. Своевременно выделять руководителей практики от предприятия из числа квалификационных специалистов.
1. Руководители практики от предприятия обязаны:
2. Во время прохождения практики распространять на студентов табельный учет выхода на работу.
3. Организовать практику студентов, заботиться об условиях их труда и быта, обеспечить студентов рабочими местами на производстве, следить за своевременным передвижением по рабочим местам, в соответствии с календарным планом прохождения практики.
4. Привлекать студентов к участию в производственных собраниях и совещаниях, к работе в общественных организациях.
5. Оказывать студентам методическую помощь в составлении дневника-отчета по практике, ежедневно проверять правильность их заполнения. По окончании практики заверить все документы подписями и печатями.
	1. В случае нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия или недобросовестного отношения к прохождению практики налагать на студента, действующие на предприятии дисциплинарные взыскания, о чем немедленно сообщать в техникум

Задание на преддипломную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета по практике:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План прохождения преддипломной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональныекомпетенции | Виды работ\* | Дата |
| ПК1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначенияПК 1.2.Участвовать в согласовании (увязке) проектных решений с проектными разработками смежных частей проектаПК1.3. Осуществлять изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты. | Изучение функций отделов профильных организаций Изучение прав и обязанностей техника – архитектора, дизайнераРабота техника – архитектора, дизайнераСбор материалов для дипломного проекта. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Обобщение материалов и оформление отчета по практике |  |

Руководитель практики от техникума:

(Фамилия, имя, отчество)

Дневник прохождения преддипломной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции\*** | **Рабочее место** | **Дата** | **Краткое описание выполняемых работ** | **Подпись руководителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения |  |  |  |  |
| ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) проектных решений с проектными разработками смежных частей проекта |  |  |  |  |
| ПК 1.3. Осуществлять изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты. |  |  |  |  |

Подпись руководителя практики

от предприятия

---------------------------------------- ------------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (подпись)

 М.П.

Подпись руководителя практики

от техникума

---------------------------------------------- --------------------------

ФИО (подпись)

**Табель**

Студента 4 курса Красноярского строительного техникума специальности 07.02.01 Архитектура

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

о прохождении преддипломной практики

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Числа месяца | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Числа месяца | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Табель вел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

 М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

За время прохождения практики проявил себя:

1. Дисциплина, соблюдение требований техники безопасности, правил внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дисциплинированный, соблюдение требований ТБ и др., наличие/ отсутствие опозданий, прогулов)

1. Отношение к труду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (к заданиям относится ответственно/безответственно, исполнительный, трудолюбивый)

1. Профессиональные качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уровень теоретической подготовки (высокий/низкий), владение профессиональной терминологией, соблюдение технологий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организованность, способность применять теоретические знания на практике, умение работать самостоятельно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стремление к получению знаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(владение навыками работы на оргтехнике, технологическом оборудовании и др.)

1. Межличностные отношения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коммуникабельность, общительность, адаптация к работе в коллективе, с клиентами, культурный уровень)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики от предприятия

М .П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс 4 Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность 07.02.01 Архитектура

с 201 г. по 201 г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объемы работ, выполненных во время практики** | **Качество выполнения работ уровень освоения**(поставить отметку в нужной графе) |
| Способность к освоению процесса выполнения работ под непосредственным руководством наставника1 уровень освоения**Оценка «3»** | Готовность консультативно или самостоятельно выполнять работы в соответствии с технологией и (или требованиями организации)2 уровень освоения**Оценка «4»** | Готовность представить самостоятельную работу в соответствии с технологией и (или требованиями организации)3 уровень освоения**Оценка «5»** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 М.П.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)