**Акт согласования образовательной программы**

**среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

|  |  |
| --- | --- |
| Предприятие (организация) работодателя | АО «Геологические технологии Сибири» |
| Специальность  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация | Техник |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)разработана в соответствии с:

 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года;

- запросами специалистов АО «Геологические технологии Сибири».

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные тенденции в экономическом развитии региона и в частности в строительной отрасли.

Также направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для общестроительной и экономической отраслей с соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией бухгалтер:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды****деятельности** | **Код и наименование****компетенции** |
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
|
|
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
|
|
| ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
|
|
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
|
|
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
|
|
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
|
|
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
|
|
| ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
|
|
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
|
|
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
|
|
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
|
|
|  ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
|
|
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
|
|
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
|
|
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
|
|
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
|
|
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
|
|
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
|
|

- на формирование следующих общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код****компетенции** | **Формулировка компетенции** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
|
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
|
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
|
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
|

1. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

Распределение часов вариативной части:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  | **Наименование** | **Количество часов** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **78** |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 78 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **408** |
|
| ОП.01 | Экономика организации | 18 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | 18 |
| ОП.10 | Менеджмент | 40 |
| ОП.11 | Статистика | 40 |
| ОП.12 | Финансы строительной организации | 88 |
| ОП.13 | Планирование на предприятии | 110 |
| ОП.14 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 40 |
| ОП.15 | Культура профессиональной речи | 54 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **342** |
|
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 58  |
| МДК01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 52 |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | 68 |
| МДК02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 42 |
| МДК02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 20 |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 64 |
| МДК03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 56 |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | 100 |
| МДК04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 20 |
| МДК04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 71 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 52 |
| МДК05.01 | Выполнение работ по профессии «кассир» | 10 |
|  УП05.01 |  | *36* |
| Итого  | **828** |

1. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД:

Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ владеющих навыками: выполнения бухгалтерских операций, осуществление оперативной деятельности, контроль за исполнителями и в соответствии с запросами АО «Геологические технологии Сибири».

ЭКСПЕРТ:



|  |  |
| --- | --- |
| Предприятие (организация) работодателя | АО «Геологические технологии Сибири» |
| Специальность  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация | Техник |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)разработана в соответствии с:

 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года;

- запросами специалистов АО «Геологические технологии Сибири».

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные тенденции в экономическом развитии региона и в частности в строительной отрасли.

Также направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для общестроительной и экономической отраслей с соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией бухгалтер:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды****деятельности** | **Код и наименование****компетенции** |
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
|
|
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
|
|
| ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
|
|
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
|
|
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
|
|
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
|
|
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
|
|
| ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
|
|
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
|
|
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
|
|
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
|
|
|  ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
|
|
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
|
|
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
|
|
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
|
|
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
|
|
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
|
|
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
|
|

- на формирование следующих общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код****компетенции** | **Формулировка компетенции** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
|
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
|
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
|
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
|

1. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

Распределение часов вариативной части:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  | **Наименование** | **Количество часов** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **78** |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 78 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **408** |
|
| ОП.01 | Экономика организации | 18 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | 18 |
| ОП.10 | Менеджмент | 40 |
| ОП.11 | Статистика | 40 |
| ОП.12 | Финансы строительной организации | 88 |
| ОП.13 | Планирование на предприятии | 110 |
| ОП.14 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 40 |
| ОП.15 | Культура профессиональной речи | 54 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **342** |
|
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 58  |
| МДК01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 52 |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | 68 |
| МДК02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 42 |
| МДК02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 20 |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 64 |
| МДК03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 56 |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | 100 |
| МДК04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 20 |
| МДК04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 71 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 52 |
| МДК05.01 | Выполнение работ по профессии «кассир» | 10 |
|  УП05.01 |  | *36* |
| Итого  | **828** |

1. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД:

Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ владеющих навыками: выполнения бухгалтерских операций, осуществление оперативной деятельности, контроль за исполнителями и в соответствии с запросами АО «Геологические технологии Сибири».