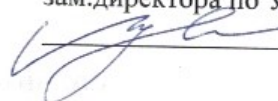


Утверждаю
зам.директора по УР

 Лукьянова О.В.

ИНСТРУКЦИЯ

по работе учебной части в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГБПОУ «Красноярский строительный техникум»

1. Диспетчер учебной части создает чат в любом удобном мессенджере WhatsApp, /Viber и т. п, подключая к каналу всех преподавателей.
2. В 8.45 – диспетчер учебной части, контролирует начало рабочего дня.
3. В 8.45 преподаватели пересылают в чат сообщение («Готов» или +).

Преподаватели, у которых рабочее время начинается со 2 и далее уроков, отправляют сообщение за 15 минут, до начала учебного занятия по расписанию и листу замен.

4. С 9.00 до 9.15 диспетчер учебной части, заполняет таблицу и пересылает информацию о начале учебного процесса зам.директору по УР

5. В 9.30 Заместитель директора по УР докладывает Директору техникума о начале учебного дня и ходе образовательного процесса, составляет служебную записку на имя Директора техникума с указанием фамилий преподавателей, не приступивших к занятиям.

6. В течении дня преподаватели, не приступившие к занятиям, должны предоставить объяснительную записку на имя Директора техникума о причине не выхода на работу (дистанционно), согласно трудовому договору и дополнительному соглашению к трудовому договору от 06.04.2020г.