МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский строительный техникум»

Методические рекомендации

по выполнению отчёта о прохождении

**учебной практики**

**УП.04.01 по ПМ.04** Ведение индивидуальной трудовой деятельности

профессия 54.01.17 Реставратор строительный

Красноярск, 2020 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии **54.01.17** **Реставратор строительный** (Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №675 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии **54.01.17** Реставратор строительный (с изменениями от 09.04.2015 №389)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение индивидуальной трудовой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 4.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 4.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 4.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 4.5. Вести документацию установленного образца.

**1.2**  **Цели и задачи учебной практики:**

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по профессии.

**Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках ПМ.04. Ведение индивидуальной трудовой деятельности, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Практический опыт работы |
| Ведение индивидуальной трудовой деятельности | - оформления документации;  - принятия хозяйственных решений |

**2. результаты освоения программы учебной практики**

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках **Реставрация декоративных штукатурок и лепных изделий.**

Реставрация декоративных штукатурок и лепных изделий

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность\*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПК 4.1. | Планировать производство товаров и услуг. |
| ПК 4.2. | Обеспечивать условия для производства товаров и услуг. |
| ПК 4.3. | Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию. |
| ПК 4.4. | Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта. |
| ПК 4.5. | Вести документацию установленного образца. |

**2.1. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ.04 - 72 часов

Дифференцированный зачет.

**ИДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Задание № 1**

Оформление документов для прохождения регистрации предприятия

Требуется заполнить пакет документов для регистрации ИП

*Методические указания.*

Следует помнить:

Существует два способа зарегистрировать ИП: Самостоятельная регистрация ИП. Достаточно легкая процедура, которая, по сути, заключается в подготовке нескольких простых документов. Более того на данный момент появились удобные бесплатные онлайн-сервисы, с помощью которых все необходимые бумаги можно подготовить автоматически и очень быстро. Платная регистрация ИП через специализированную компанию. Подходит для тех, кто хочет сэкономить время и не желает вникать в процесс регистрации индивидуального предпринимателя.

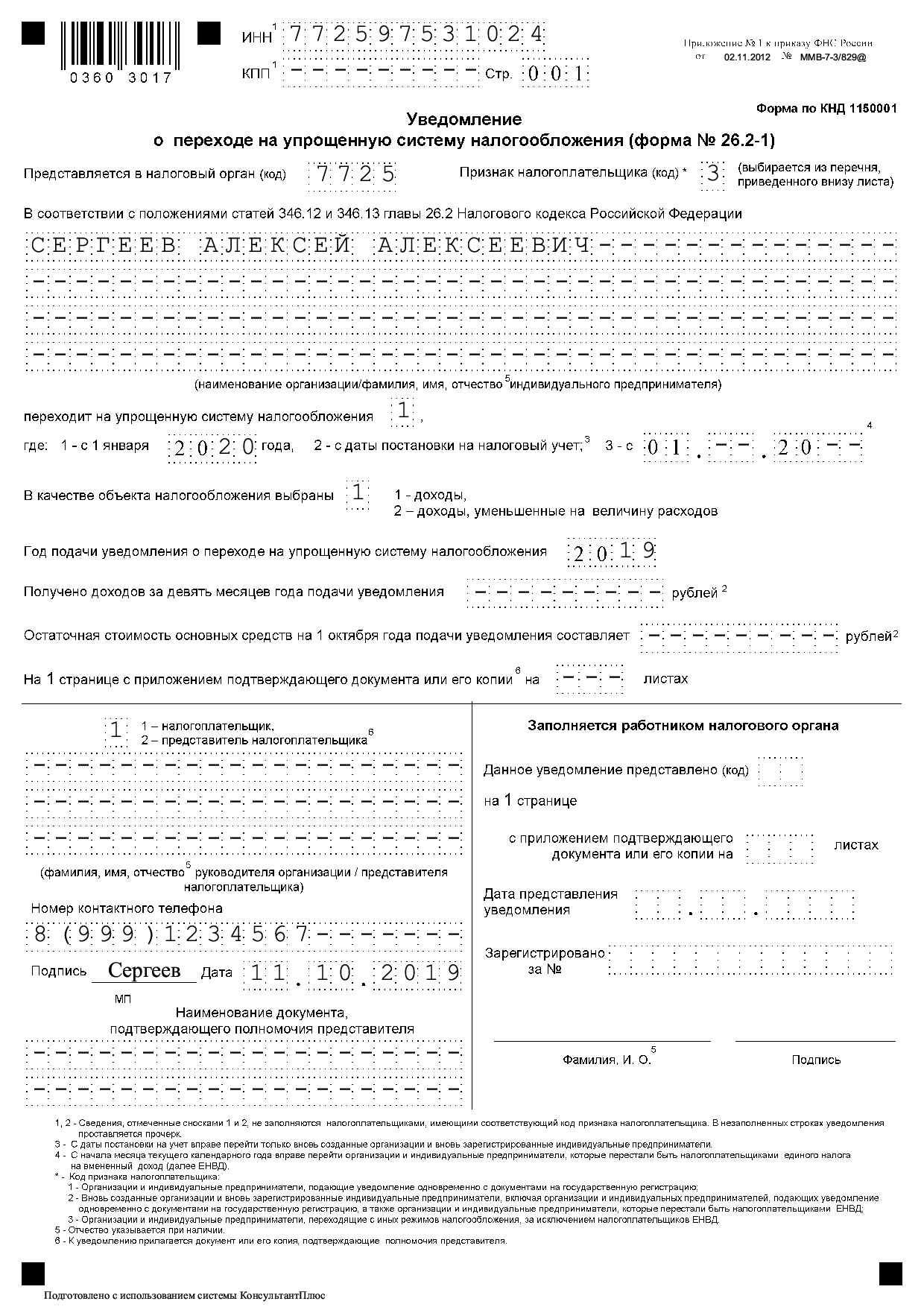
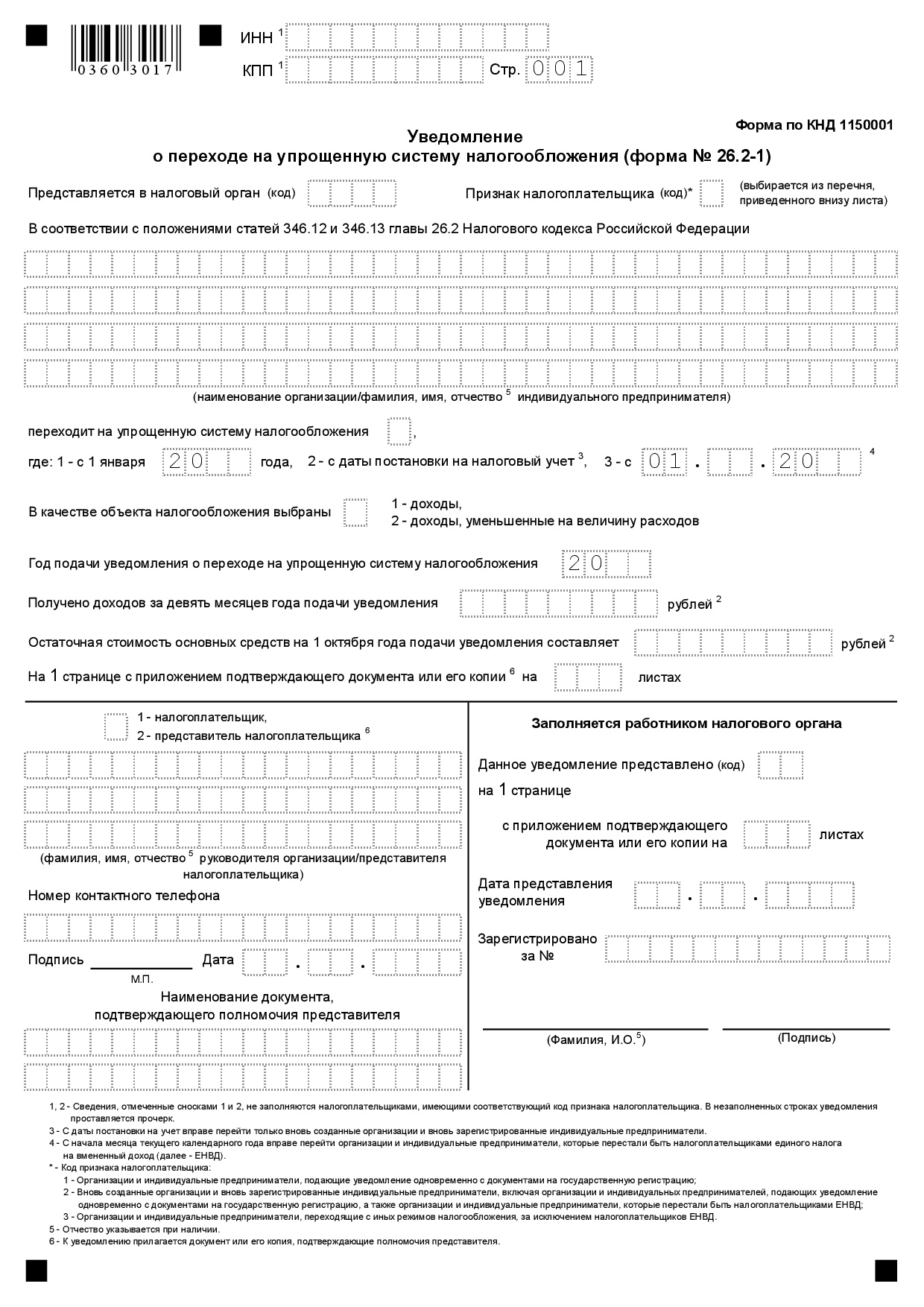
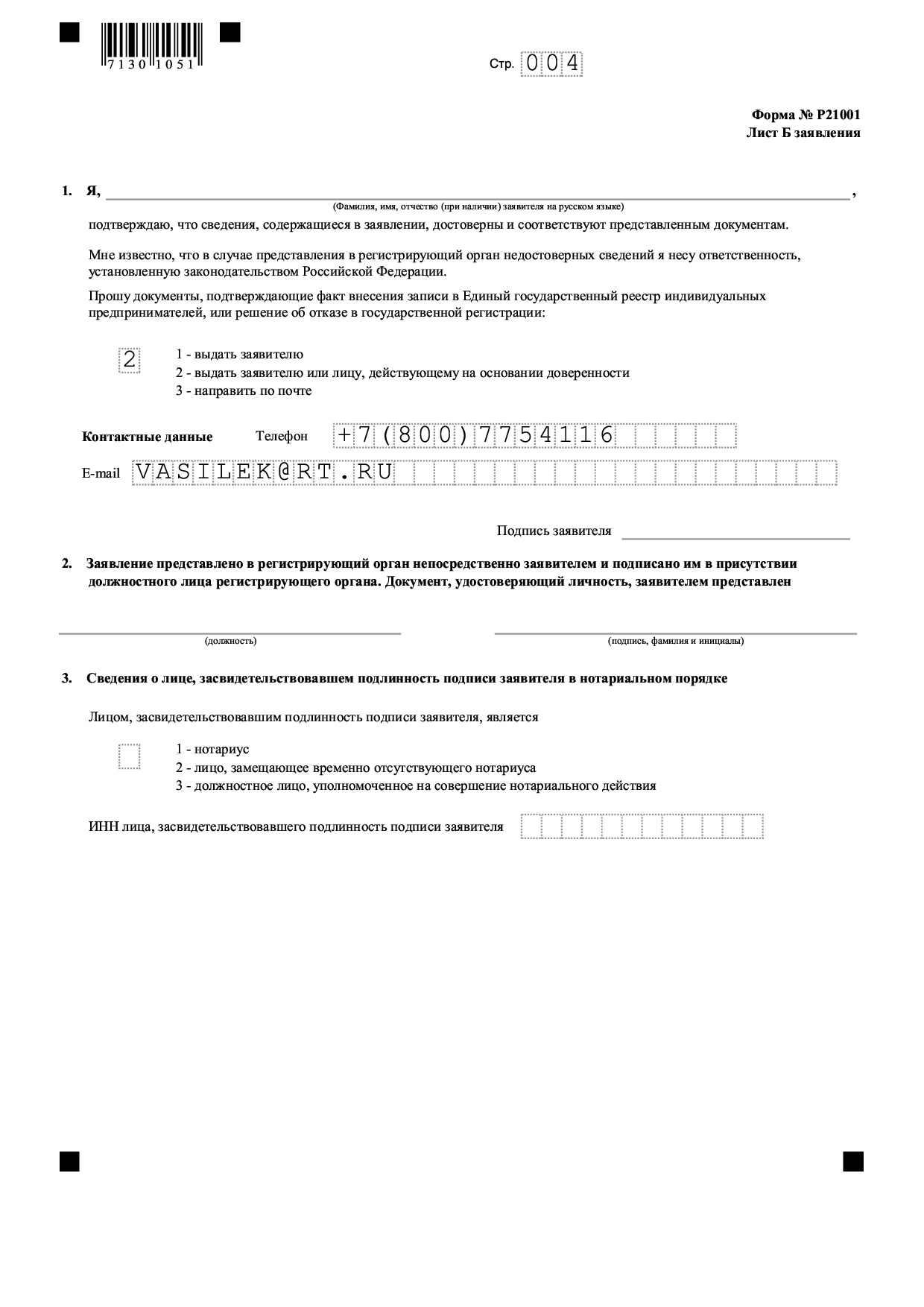
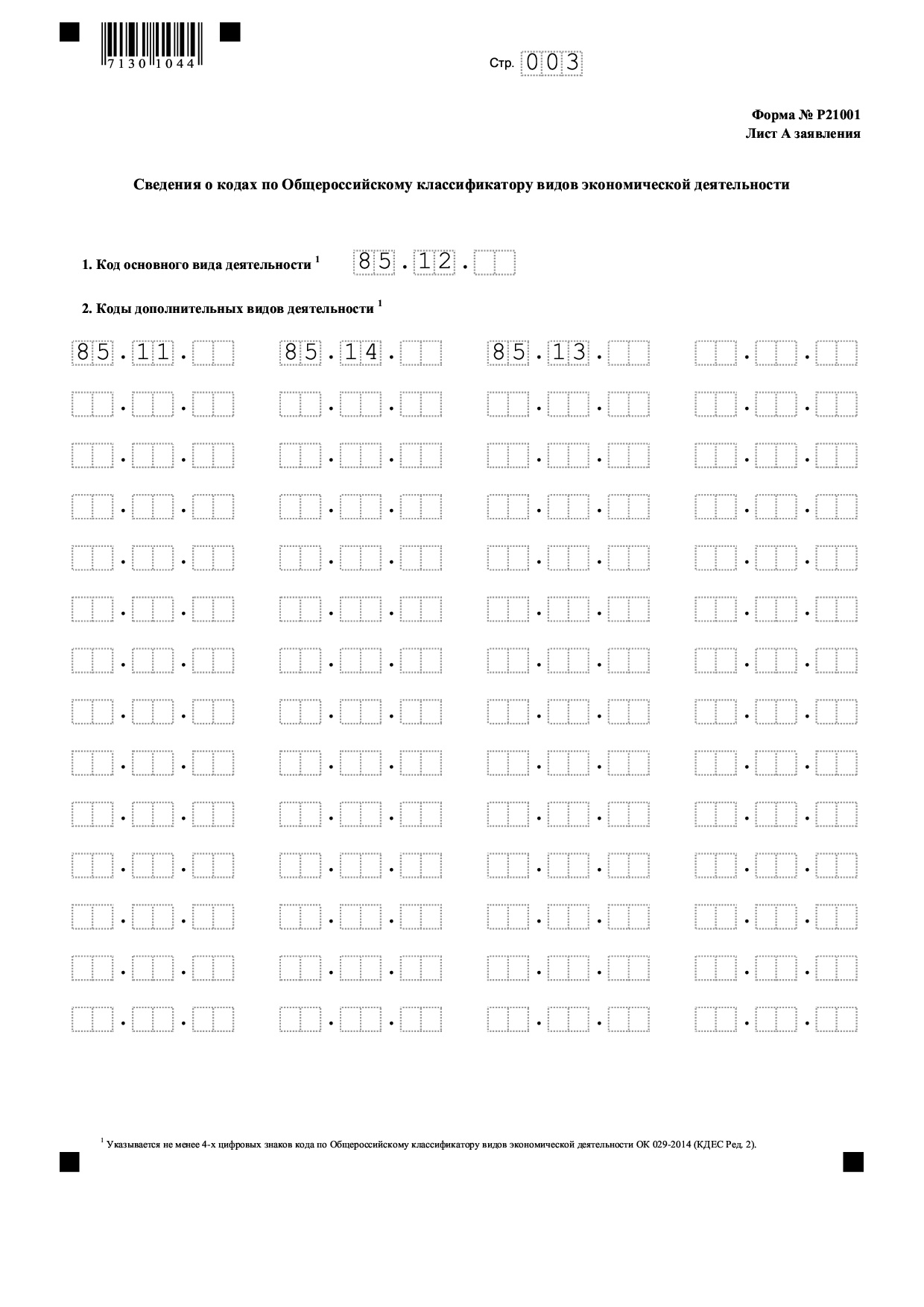
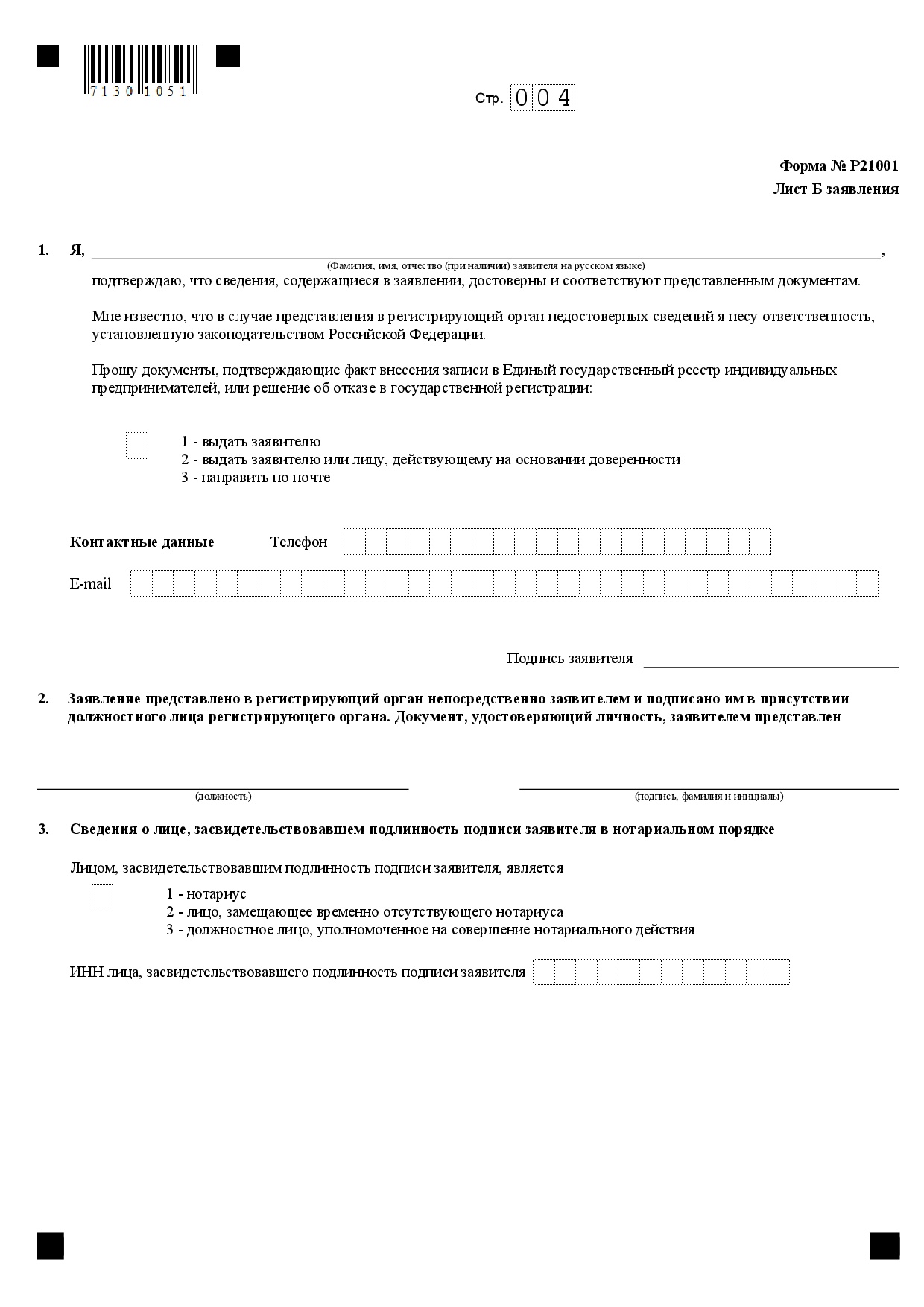
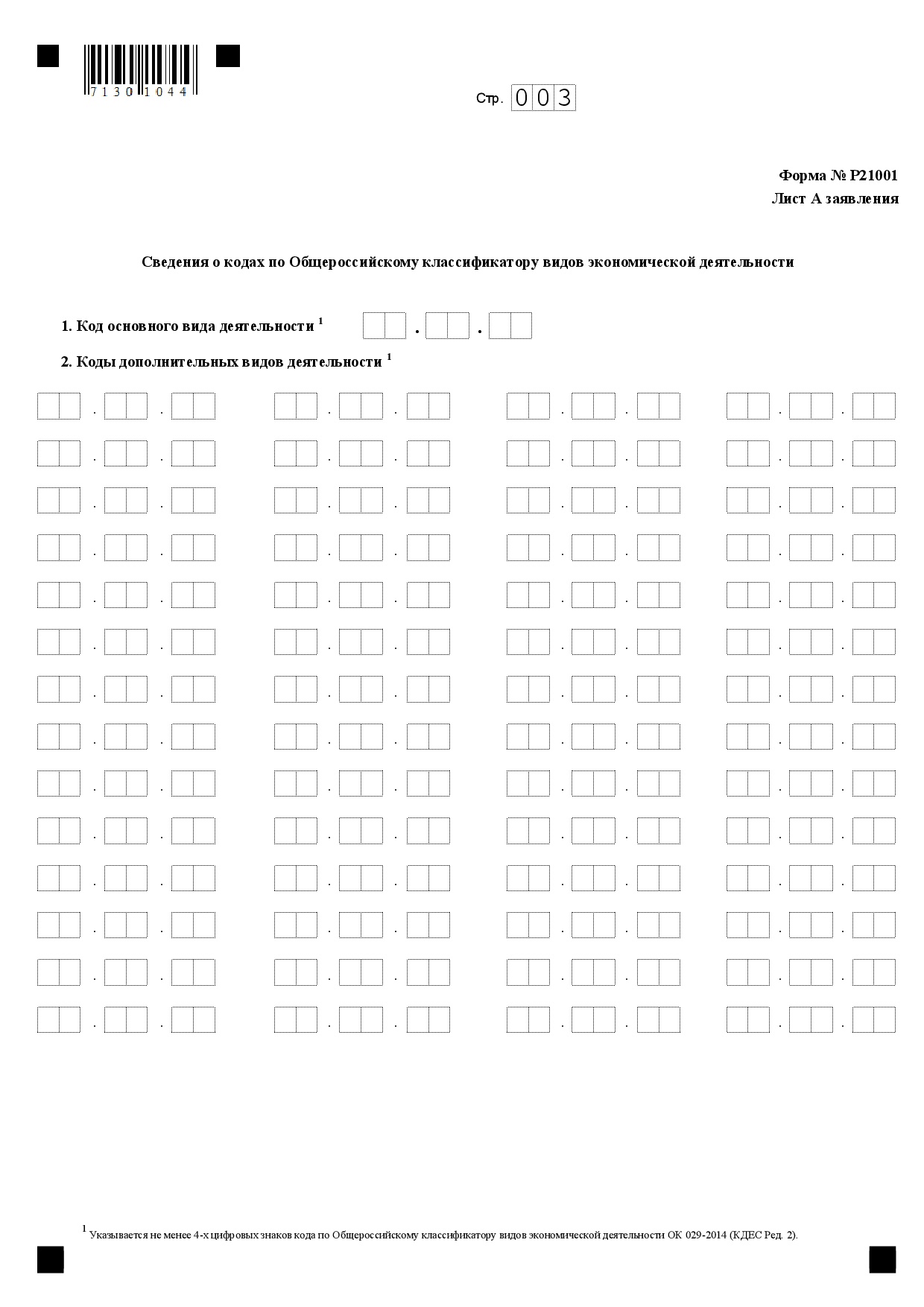
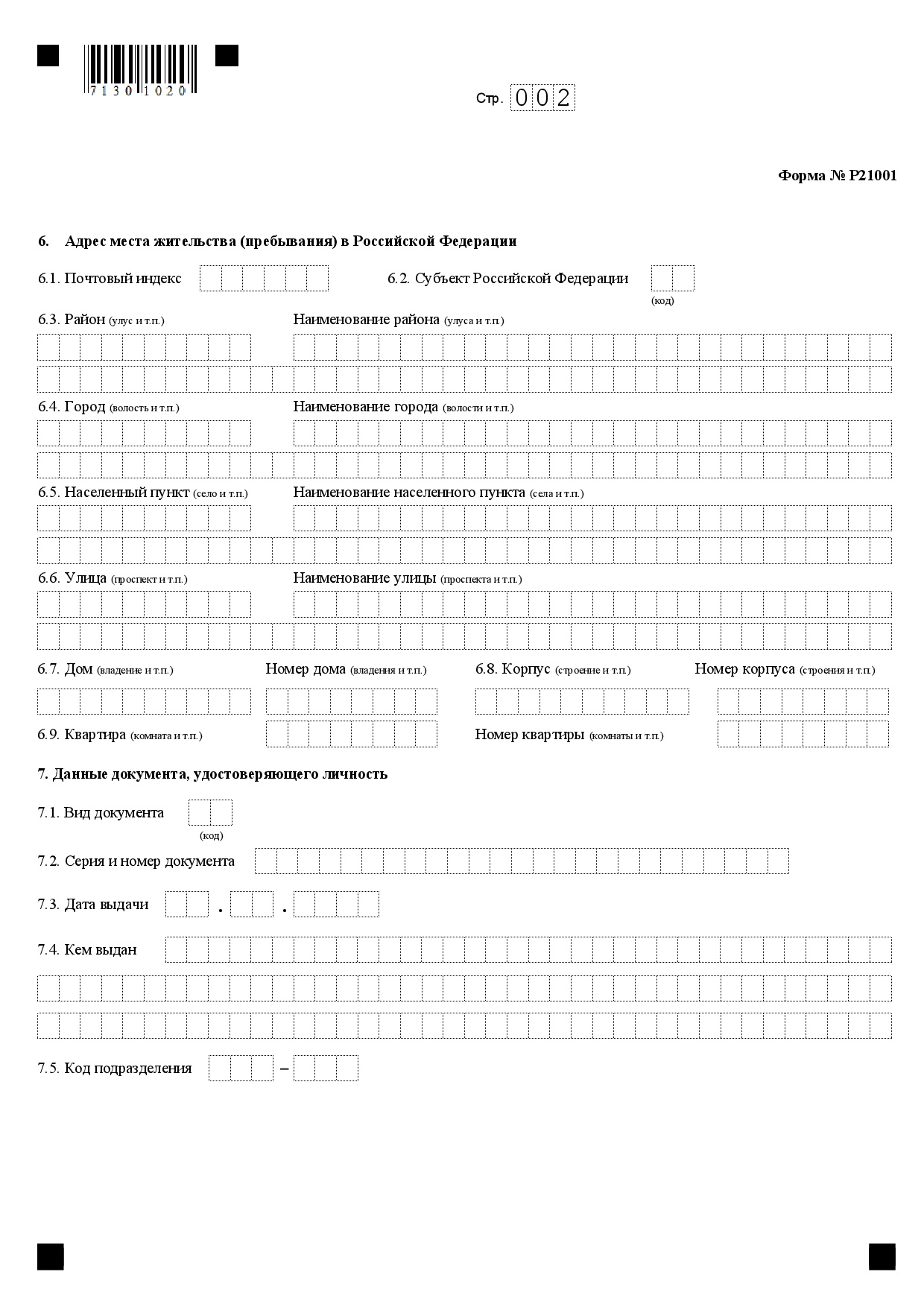
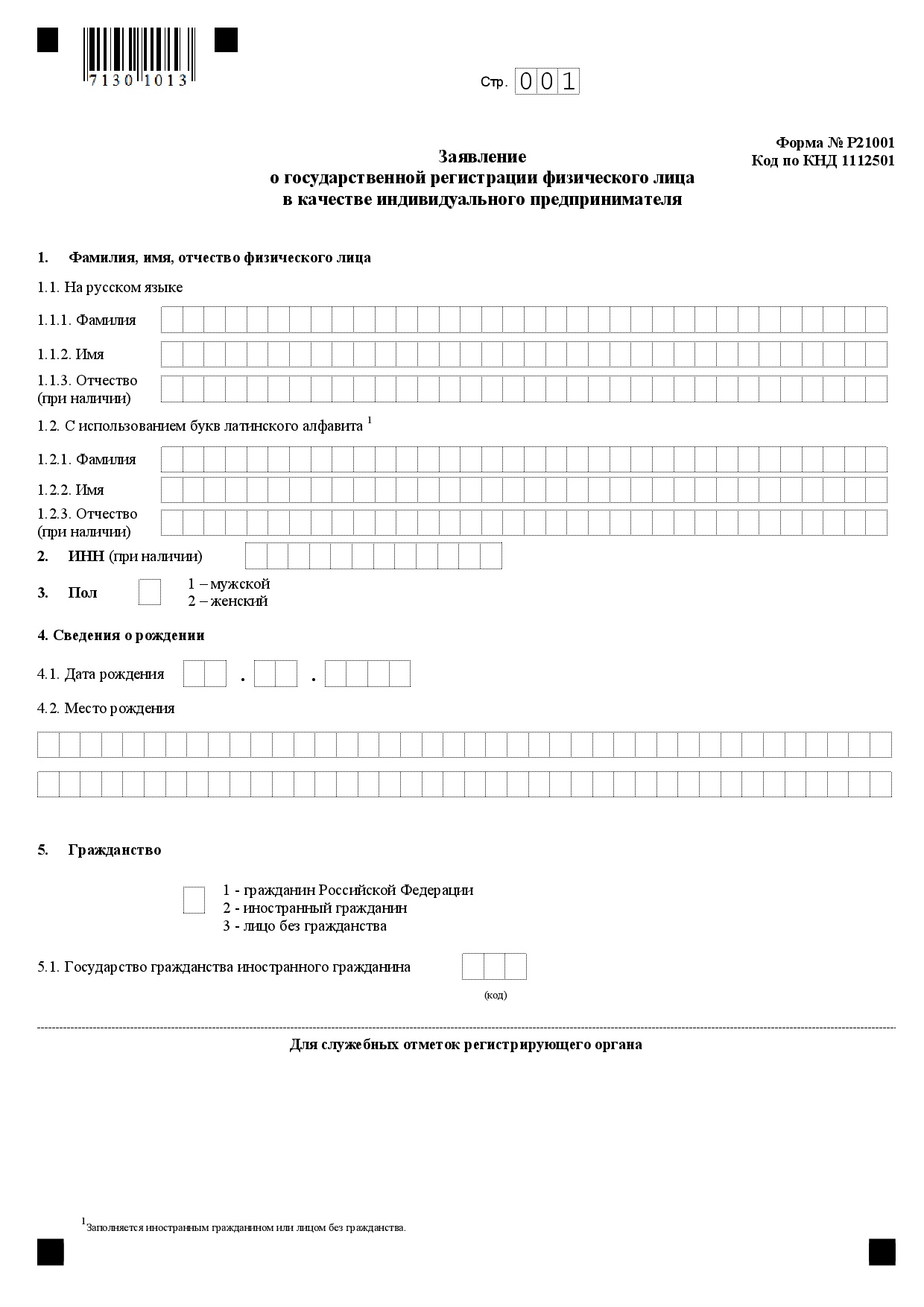
Для того чтобы зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя нужно собрать следующие документы:

Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме P21001 (сдается в 1 экземпляре); Квитанция об оплате госпошлины за регистрацию ИП;

Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения по форме № 26.2-1 (если нужно перейти) (сдается в 2 экземплярах);

Копии всех страниц паспорта

Образцы заполнения документов см.ниже.

****

**Задача 2.** Оформление расчетных документов при работе по наличным и безналичным расчетам. Оформление банковских кредитов. Составление кредитного договора по финансированию предпринимательской деятельности. Требуется оформитьрасчетные документы и составить кредитный договор

*Методические указания.*

Необходимо помнить:

Кредитный договор — договор между кредитором и заёмщиком, в соответствии с которым банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заёмщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

В соответствии с условиями кредитного договора заёмщик обязан вернуть в срок, предусмотренный договором, денежные средства и уплатить проценты за пользование кредитом.

К условиям кредитного договора относятся:

* Размер денежных средств, предоставляемых кредитором заёмщику
* Цель кредита
* Срок кредита
* Предоставляемые заёмщиком гарантии и перечень необходимых документов
* Размер платы за пользование кредитом в процентах годовых, порядок внесения платы за пользование кредитом
* Другие условия

Согласно статье 814 ГК РФ в случае нарушения заёмщиком обязанности целевого использования кредита кредитор вправе также отказаться от дальнейшего кредитования заёмщика по договору.

Закон не определяет четкую *структуру кредитного договора*, но, как правило, *она включает в себя следующие пункты.*

• Преамбула. Содержит наименования сторон, подписывающих кредитный договор.

• Предмет договора. Здесь прописываются вид кредита, его цель, сумма, сроки выдачи и возврата ссуды.

• Порядок предоставления кредита. Отражается, какие документы заемщик предоставляет кредитору. Срок, форма и порядок выдачи банком денежных средств заемщику.

• Порядок начисления, уплаты процентов, комиссий и возврата кредита. Здесь указывается размер процентной ставки за пользование займом. Порядок начисления процентов по кредиту, как осуществляется их уплата заемщиком. Как будет погашаться кредит – [аннуитетными](http://www.banki.ru/wikibank/%C0%ED%ED%F3%E8%F2%E5%F2%ED%FB%E5+%EF%EB%E0%F2%E5%E6%E8+%EF%EE+%EA%F0%E5%E4%E8%F2%F3/) или [дифференцированными платежами](http://www.banki.ru/wikibank/%C4%E8%F4%F4%E5%F0%E5%ED%F6%E8%F0%EE%E2%E0%ED%ED%FB%E5+%EF%EB%E0%F2%E5%E6%E8+%EF%EE+%EA%F0%E5%E4%E8%F2%F3/). На каких условиях происходит [досрочное погашение кредита](http://www.banki.ru/wikibank/%C4%EE%F1%F0%EE%F7%ED%EE%E5+%EF%EE%E3%E0%F8%E5%ED%E8%E5+%EA%F0%E5%E4%E8%F2%E0/). Размеры и порядок начисления комиссий по займу. Когда и как применяются штрафные санкции и так далее.

• Способы обеспечения возвратности кредита. Здесь указываются номер и содержание договора залога, поручительства третьих лиц и так далее.

• Права и обязанности сторон. Например, кредитор имеет право прописать случаи, когда он может досрочно истребовать задолженность, а также указать на то, что без согласия заемщика может уступить свои права по договору другой кредитной организации. Кредитор, в свою очередь, обязан выдать клиенту ссуду на условиях и в сроки, предусмотренные кредитным договором.

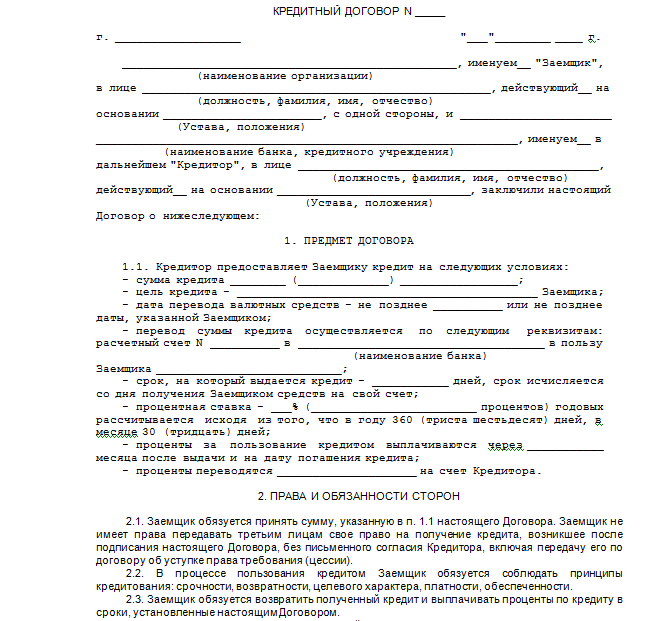
Заемщик, со своей стороны, может потребовать у банка предоставить ссуду в объеме, на условиях в тот срок, что предусмотрены кредитным договором. В обязанности, к примеру, входит своевременное погашение займа и оплата кредитов в обусловленный договором срок. В случае возникновения обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь за собой неисполнение или ненадлежащее исполнение условий кредитного договора, нужно незамедлительно информировать об этом банк.

• Ответственность сторон. Здесь предусматриваются ответственность сторон за нарушение условий договора и соответствующие санкции.

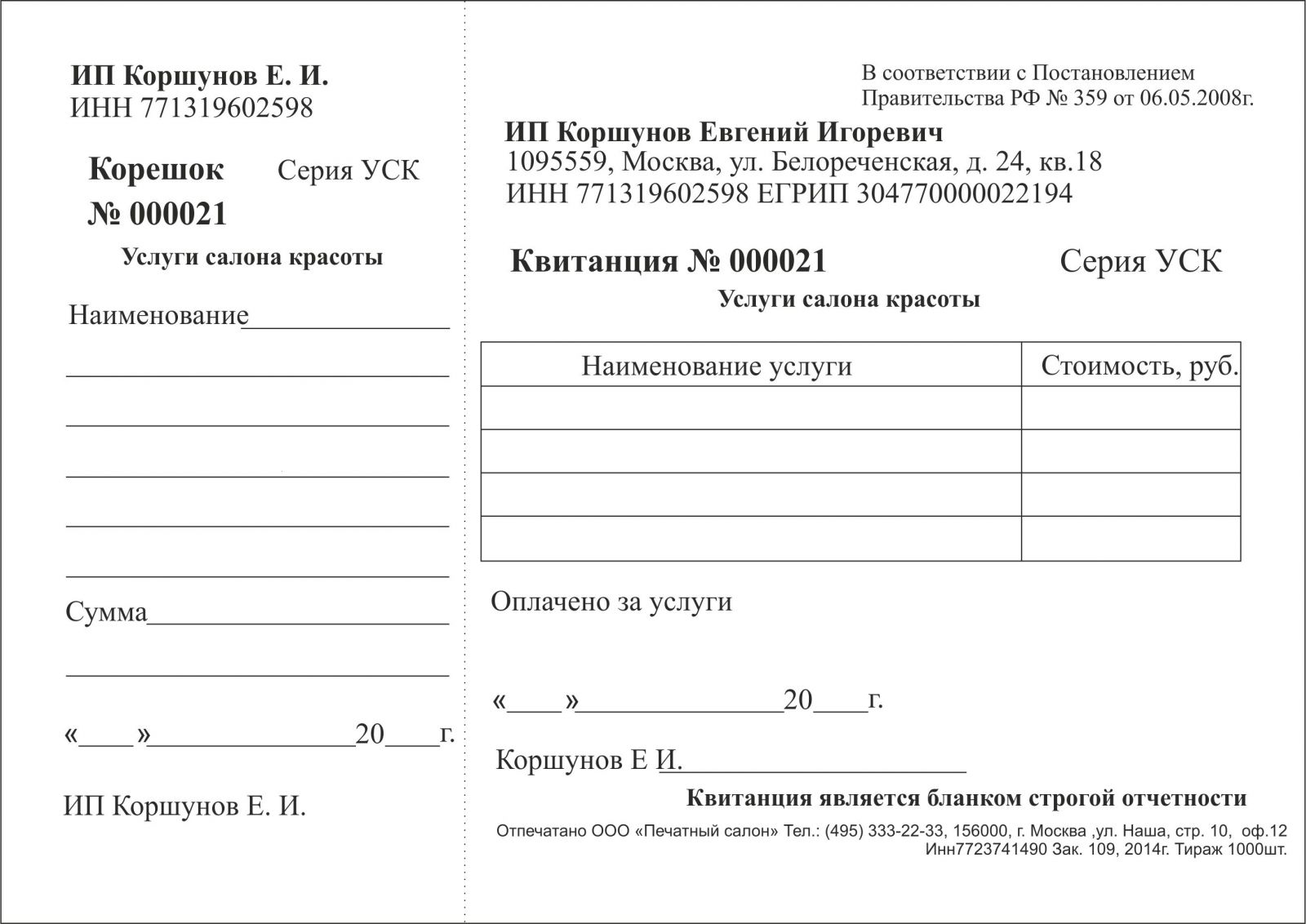
• Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

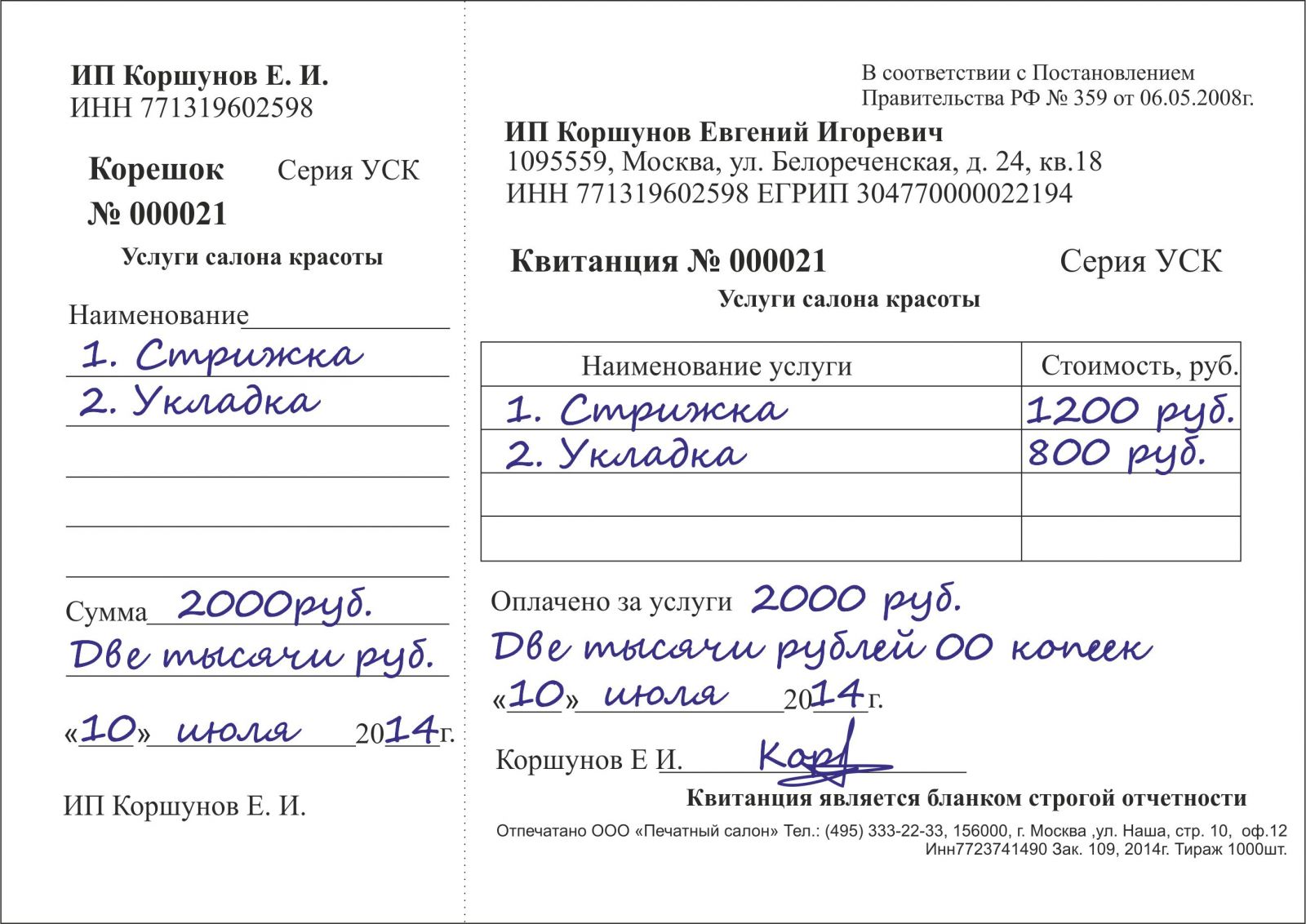
Обязательные реквизиты кредитного договора, кроме подписей, печати, нумерации и названия, – дата и место его подписания. Начисление процентов осуществляется только с того момента, когда сумма денежных средств поступает на счет заемщика, а не в момент оформления кредитного договора.

**Фрагмент бланка договора**



К основным расчетным документам относится: бланк строгой отчётности





**Задача 3.** Руководство небольшой строительной фирмы ООО «Дорстрой 10» решило поберечь свои с трудом заработанные деньги и не выплачивать многочисленные налоги, а перейти в 2020 году с общего режима на более выгодный УСН.

Подсчитанная выручка за объекты, сданные заказчикам с января по сентябрь 2019 года, равна 99 млн руб., включая НДС. Средняя численность работающих с января по сентябрь — 70 человек. Остаточная стоимость основных средств — 68 млн руб. Филиалов у ООО «Дорстрой 10» нет.

**Вопрос**

Может ли ООО «Дорстрой 10» перейти на УСН с 2020 года?

**Задача 4.**

Предприятие на УСН ООО «Формула» имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Доход, руб. | Расход, руб. | Ставка УСН,% |
| 2019 год | 49 000 000 | 10 000 000 | 15 |

**Вопрос**

Как правильно рассчитать единый налог за 2019 год?

**Задача 5.**

Предприятие ООО «Надежный выбор» имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Доход, руб. | Расход, руб. | Ставка УСН,% |
| 2019 год | 49 000 000 | 49 000 000 | 15 |

**Вопрос**

Может ли ООО «Надежный выбор» не платить единый налог, если разница между доходом и расходом равна нулю?

**Задача 6.**

Предприятие ООО «Рассвет», рассчитывающее и уплачивающее 15% с доходов, уменьшенных на величину подтвержденных расходов, имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Доход, руб. | Расход, руб. | Ставка УСН,% |
| 2019 год | 49 000 000 | 48 700 000 | 15 |

**Вопрос**

Какой налог должно уплатить ООО «Рассвет» за 2019 год?

**Задача № 7.**

ИП Герасимов Т.Е. осуществляет розничную торговлю женской одеждой:– в ТЦ «Квант» посредством двух торговых мест, площадью 15 м2 и 9 м2 – на вещевом рынке «КрасТЦ», посредством одной торговой точки. Имеет трех наемных работников с заработной платой 25000 руб. Рассчитать сумму ЕНВД, подлежащего уплате в бюджет за 1 квартал 2020 года.

**Задача № 8.**

**Исходные данные:**

1. ООО «Ермак».  
2. Сумма доходов 270 000 рублей.  
3. Сумма расходов, подтвержденных документально, 225 000 рублей:

**Исходные данные:**

1. ООО «Салют».  
2. Сумма доходов 270 000 рублей.  
3. Сумма расходов, подтвержденных документально, 225 000 рублей:

Исходные данные:

- зарплата работников — 60 000 рублей;

- обязательные страховые взносы — 21 300 рублей;

- расходы на рекламу — 20 000 рублей;

- расходы на канцелярские товары — 5 000 рублей;

- расходы на почтовые, телефонные услуги — 2 000 рублей;

- расходы на содержание служебного транспорта — 19 000 рублей;

- расходы на аренду помещения — 50 000 рублей;

- расходы по оплате стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации, уменьшенные на величину НДС по оплаченным товарам, приобретенным налогоплательщиком и подлежащим включению в состав расходов — 47 000 рублей

Требуется определить какая система УСН будет наиболее оптимальна.

**Задача № 9.**

ИП Иванов И.А. получил в ИФНС по центральному району г. Красноярска патент на осуществление с 1 января 2020 года предпринимательской деятельности по ремонту и пошиву обуви. Срок действия патента 12 месяцев. Требуется определить стоимость патента.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ**

**Основные источники:**

Леонтьев А.В., Технология предпринимательства: Учебник. Для общеобразоват. учеб. заведений. - М.: Дрофа, 2012, 243с;

Новиков С.И., Бытовые услуги.: Учебник. для нач. проф. образования /. - М.: « Издательство ПРИОР», 2011, 232с;

Л.Н. Черданова, Основы экономики и предпринимательства: Учеб. Для нач. проф. образования/.- 3-еизд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012, 345с.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации

2. Налоговый кодекс Российской Федерации

3. Трудовой кодекс Российской Федерации

4. Федеральный закон от 6 июля 2007 г. « О развитии малого и среднего

предпринимательства».

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Веселая Л.С., Основы экономики. Практикум для подготовки к экзамену по обществознанию. - Новосибирск, РИЦ НГУ, 2007, 123с.;

**Интернет-ресурсы:**

Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www.tehlit.ru, свободный. – Загл. с экрана.

Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www.pntdoc.ru, свободный. – Загл. с экрана.

3. Строительство и ремонт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www.stroy-remont.org., свободный. – Загл. с экрана

4. Компания "Правовое сотрудничество"  [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mosprav.ru/spravka/stati/otvetstvennost-individualnogo-predprinimatelja.php>., свободный. – Загл. с экрана

5. Бухгалтерия ИП [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.indpred.ru/individualnoe_predprinimatelstvo> свободный. – Загл. с экрана

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КРАСНОЯРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Профессия** 54.01.17 Реставратор строительный

**Профессиональный модуль ПМ.04** Ведение индивидуальной трудовой деятельности

**Вид практики** учебная практика

Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Выполнил студент**

**группы** 17 Р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович

(подпись)

оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гридчина М. А.

(подпись)

Красноярск, 2019

**План прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Дата |
| 1. | . Права, обязанности и ответственность предпринимателя |  |
| 2. | Составление и подача заявления о регистрации Р21001  Порядок постановки на учет в ПФР, ФСС, Органы государственной статистики |  |
| 3. | Подготовка документов для открытия расчетного счета в банке |  |
| 4. | Технология принятия и обоснования управленческих решений. Оценка их оптимизации |  |
| 5. | Технология принятия предпринимательских решений Оценка их оптимизации |  |
| 6. | Выбор системы налогообложения  Особенности применения общей и упрощенной системы налогообложения, ЕНВД и патентной системы. Разработка алгоритма выбора системы налогообложения |  |
| 7. | Порядок государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 8. | Прием сотрудников на работу. Контроль трудовой дисциплины. Учет отработанного времени  Составление штатного расписания  Создание и подписание приказов о приеме на работу  Разработка и подписание трудовых договоров  Подготовка документов для регистрации ПФР, ФСС, ФФМС |  |
| 9. | Расчет заработной платы: сдельная, повременная оплата труда. Контроль за процессом производства  Начисление заработной платы, расчёт сумм удержаний, определения суммы заработной платы к выдаче  Заполнение расчетно-платежной ведомости и расчетных листков |  |
| 10. | Контроль финансовой деятельности предпринимательства. Инвентаризация  Разработка элементов системы внутреннего контроля индивидуального предпринимателя, порядок подготовки и проведение инвентаризации имущества и обязательств индивидуального предпринимателя.  Составление приказа на проведение инвентаризации, сличительных описей и инвентаризационных ведомостей |  |
| 11. | Организация учета хозяйственных операций индивидуального предпринимателя  Заполнение первичной учетной документации по различным операциям  Подготовка и заполнение актов - сверок расчетов  Подготовка и заполнение книги учета доходов и расходов  Подготовка и заполнение налоговых деклараций |  |
| 12. | Разработка и защита бизнес плана предпринимательской деятельности в профессиональной области  Подготовка раздела 1. Резюме  Подготовка раздел 2. Общее описание предприятия  Подготовка раздела 3 Описание проекта  Подготовка раздела 4 Анализ положения дел в отрасли  Подготовка раздела 5 Товары и услуги  Подготовка раздела 6 Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья  Подготовка раздела 7. Маркетинг-план  Подготовка раздела 8 Производственный план  Подготовка раздела 9 Организационный план;  Подготовка раздела 10 Финансовый план  Подготовка раздела 11 Анализ рисков  Подготовка раздела 12 Приложения к бизнес-плану |  |
| 13. | . Права, обязанности и ответственность предпринимателя |  |

**Профессиональные компетенции**

ПК 4.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 4.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 4.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 4.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 4.5. Вести документацию установленного образца.