

Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 14 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по

очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядок ее выплаты согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 28.07.2015 № 399-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности по окончании пребывания в краевых государственных и муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2015 № 199-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучавшимся по основным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств краевого бюджета».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядок ее выплаты

1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядок ее выплаты (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 14 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги (далее – организации для детей-сирот), а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее – профессиональные образовательные организации), – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее – выпускники), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (далее – компенсация) и процедуру ее выплаты.

2. Для получения компенсации выпускники организаций для детей-сирот, выпускники профессиональных образовательных организаций или их законные представители после издания приказа об отчислении представляют в организацию для детей-сирот, профессиональную образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность выпускника;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина в случае его наличия (представляется по собственной инициативе);
- 4) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя выпускника (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации законным представителем выпускника).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в организацию для детей-сирот, профессиональную образовательную организацию лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично,

либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

4. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

5. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных квалифицированными электронными подписями, организации для детей-сирот, профессиональные образовательные организации проводят процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверки соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверки квалифицированных электронных подписей).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, организации для детей-сирот, профессиональные образовательные организации в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимают решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов)

и направляют лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты лиц, обратившихся за предоставлением компенсации. После получения уведомлений лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, вправе обратиться повторно с заявлениями о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

6. В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина не была представлена гражданином по собственной инициативе и не находится в распоряжении организации, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина запрашиваются организацией в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, указанным в пункте 2 Порядка.

7. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день его непосредственного получения организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями или день вручения указанным организациям для детей-сирот, профессиональным образовательным организациям почтового отправления отделением почтовой связи.

8. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

9. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями документов, указанных в пункте 2 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

10. Организации для детей-сирот, профессиональные образовательные организации принимают решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка.

11. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается в случаях:

- 1) отсутствия у выпускника права на получение денежной компенсации;
- 2) непредставления или представления выпускником не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина;

3) получения денежной компенсации за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

12. Уведомление о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется выпускнику способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации.

13. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение месяца со дня, следующего за днем принятия организацией для детей-сирот, профессиональной образовательной организацией решения о выплате денежной компенсации путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный в заявлении выпускника, либо через отделение почтовой связи по месту жительства выпускника.

Приложение
к Порядку обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядку ее выплаты

Руководителю

(наименование краевой государственной

или муниципальной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество выпускника/

законного представителя выпускника)

**Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен
бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования**

1. Сведения о выпускнике:

—, (фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника)

—, (дата рождения)

—, (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

—, (наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе выпускника:

—, (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя выпускника)

—, (дата рождения)

—, (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

—, (наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования.

4. Денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования прошу выплачивать через:

— (наименование краевой государственной организации, осуществляющей выплату
денежной компенсации: отделения почтовой связи или российской кредитной организации)

—

(реквизиты счета)

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес)

и _____ (или) _____ на _____ адрес _____ электронной _____ почты:

(адрес электронной почты)

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

(дата)

(подпись выпускника/законного представителя выпускника)

Я,

(фамилия, имя, отчество выпускника/ законного представителя выпускника)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

(наименование и адрес краевой государственной организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

(дата)

(подпись выпускника/законного представителя выпускника)