

Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядок ее выплаты согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 520-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2015 № 714-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 520-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядок её выплаты

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядок ее выплаты (далее – Порядок) устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее – образовательные организации), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью (далее – денежная компенсация) и порядок ее выплаты.

2. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитиях образовательных организаций и находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях (далее – обучающиеся).

3. Денежная компенсация по желанию обучающегося может выплачиваться взамен обеспечения бесплатным питанием и (или) взамен обеспечения одеждой и обувью.

4. Для получения денежной компенсации обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности (далее – заявитель) представляют в образовательную организацию ежегодно в течение учебного года:

1) заявление о выплате денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося, за исключением родителя);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (далее – страховое свидетельство) при его наличии (представляется по собственной инициативе);

8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае обращения с заявлением несовершеннолетнего обучающегося).

В случае если копия страхового свидетельства не была представлена заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении образовательной организации, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования запрашиваются образовательной организацией в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются в образовательную организацию заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

6. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных

документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться образовательной организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится образовательной организацией в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для

принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 4 Порядка.

7. Днем поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день их непосредственного получения образовательной организацией или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в образовательную организацию в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

8. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

9. Днем обращения за получением денежной компенсации считается дата регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 4 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

10. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме распорядительного акта в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка.

11. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией в случае:

1) отсутствия у обучающегося права на обеспечение денежной компенсацией в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края «О защите прав ребенка»);

2) непредставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 7 пункта 4 Порядка);

3) выявление фактов предоставления недостоверных сведений или подложных документов в целях подтверждения права на получение денежной компенсации.

12. Уведомление о принятом в соответствии с пунктом 10 Порядка решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом(ами), указанным(и) в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

13. Выплата денежной компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до окончания текущего учебного года.

14. Денежная компенсация выплачивается в размере, установленном пунктом 6 статьи 14 Закона края «О защите прав ребенка».

15. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

16. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение федеральной почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи).

17. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) отказ заявителя от выплаты денежной компенсации;
- 2) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией.

18. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в течение 1 дня со дня наступления оснований прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 17 Порядка.

Образовательные организации доводят информацию о принятом решении до сведения заявителя способом(ами), указанным(и) в заявлении, в течение 3 дней со дня его принятия.

В решении о прекращении выплаты денежной компенсации указываются причины прекращения выплаты денежной компенсации и порядок обжалования указанного решения.

Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

Приложение
к Порядку обращения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
находящихся на полном государственном
обеспечении в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях, за получением денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, одеждой
и обувью и порядку ее выплаты

Руководителю _____

—

—

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
руководителя)

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
обучающегося в случае приобретения им полной
дееспособности/родителя (законного представителя)
обучающегося/представителя по доверенности
обучающегося или родителя (законного представителя)
обучающегося)

Заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного питания,
одежды и обуви (далее – денежная компенсация)

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

—

(дата рождения)

—

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или
родителя (законного представителя) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося или
родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное подчеркнуть):
взамен бесплатного питания;
взамен одежды и обуви;
взамен бесплатного питания, одежды и обуви.

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное подчеркнуть):
на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить по адресу:

и (или) на _____ (почтовый адрес) _____ адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)
и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление о принятом по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи решении прошу направить на адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)
и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

— (дата, подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя
(законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося в случае приобретения им
полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по
доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку
персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также
документах, представленных с настоящим заявлением,

(наименование и адрес образовательной
организации)

—

(дата) (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/
родителя (законного представителя обучающегося/представителя по доверенности)