Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский строительный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений
общего гуманитарного социально-экономического цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования для общестроительной отрасли
уровень подготовки - базовый

Красноярск, 2017

Рабочая программа психологии и этики делового отношения разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. № 386, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г. № 32500 входящей в состав укрупнённой группы специальностей 230000 Техника и технологии наземного транспорта 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский строительный техникум».

Разработчик:
Каберская Ольга Валентиновна, преподаватель второй квалификационной категории, заведующий профориентационным отделом.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология и этика деловых отношений является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования для общестроительной отрасли, укрупненной группы специальности 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология и этика деловых отношений входит в цикл общих гуманитарных социально-экономических дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

умения:

- использовать различные средства делового общения;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;;
– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.

знания

– основные нормы и правила профессионального поведения и делового этикета;
– психологические особенности делового общения и его специфику;
– тактики поведения в конфликтной ситуации

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки 60часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов ;
- самостоятельной работы обучающегося 20часов.

2. СТРУКТУР А И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*40*
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*10*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	
- *Создание презентации на тему: «Особенности национального этикета» (европейского, восточного, российского) (по выбору);*	*5*
- Составле ние кроссворда по темам: «Личность», «Общение», «Конфликт)) (по выбору);	*3*
- Выполнение коллажеи по темам: «Деловой костюм)), «Фирменный дресс-код>>, «Деловые аксессуары» (по выбору);	*2*
- Написание эссе по темам: «Роль этикета в нашей жизни>), «Конфликтная ли я личносты), «Кодекс профессионала» (по выбору);	*2*
- Составление памятки по темам: «Как расположить к себе собеседникш>, «Как адаптироваться на новом рабочем месте», «Как избежать стресса» (по выбору);	*2*
-Написание реферата на тему: <<Профессиональная и универсальная этикш), «Проблемы микроэтики (отношения внутри организации))>, «Виды служебных конфликтов» (по выбору)	*6*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины
ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Этическая культура в профессиональной деятельности		*13*	
Тема 1.1. Общие сведения об этике	Содержание учебного материала	*2*	*1*
	1 Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Категории этики: этика и мораль, нормы и традиции, нравственность, совесть, долг. Этическая культура в профессиональной деятельности, составляющие профессиональной этики.		
	Лабораторные работы *не предусмотрены*		
	Практические занятия *не предусмотрены*		
	Контрольные работы *не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение презентации по теме «Особенности национального этикета» (европейского, восточного, российского)	*5*	
Тема 1.2. Психические свойства личности как субъекта делового общения	Содержание учебного материала	*2*	
	1 Понятие личности в психологии. Индивидуально-психологические особенности личности. Познавательные процессы. Интеллект. Понятие личности в психологии. Индивидуально-психологические особенности личности. Познавательные процессы. Интеллект.		*2*
	2 Творческая активность личности. Психологическая структура личности. Способности. Темперамент. Характер.	*2*	*2*
	Лабораторные работы *не предусмотрены*		
	Практические занятия	*2*	
	1 Влияниепсихических познавательных процессов и состояний на структуру делового общения- решение ситуационных задач.		
	Контрольные работы *не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся*не предусмотрена*		
Раздел 2. Деловой этикет		*19*	
Тема 2.1. Психологические основы делового общения	Содержание учебного материала	*2*	
	1 Общение как процесс взаимодействия людей, социальных групп, общностей. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Специфика делового общения. Уровни общения: вербальный, невербальный.Стратегии и тактики общения.		*2*
	2 Коммуникация как процесс двустороннего обмена информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Основные функции коммуникации.Виды коммуникаций.	*2*	*2*
	Лабораторные работы *не предусмотрены*		
	Практические занятия *не предусмотрены*		
	Контрольные работы *не предусмотрены*		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссворда по темам: «Личность»,	*3*	

	«Общение», «Конфликт».			
Тема 2.2. Эстетика внешнего облика работника	Содержание учебного материала			
	1	Внешний облик работника, внешний вид, манера поведения, мимика, жесты. Требования к внешнему виду. Имидж и его компоненты. Форменная одежда и обувь, их социально-ролевое и функциональное назначение. Фирменный стиль.	*2*	*2*
	Лабораторные работы *не предусмотрены*			
	Практические занятия *не предусмотрены*			
	Контрольные работы *не предусмотрены*			
	Самостоятельная работа обучающихся: составление коллажа по темам: «Деловой костюм», «Фирменный дресс-код», «Деловые аксессуары».		*2*	
Тема 2.3. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие «этикет», «деловой этикет», «служебный этикет». Нормы и правила современного этикета.	*2*	*2*
	2	Особенности современного служебного этикета в профессиональной сфере, невербальный этикет, речевой этикет, деловой протокол.	*2*	
	Лабораторные работы *не предусмотрены*			
	Практические занятия			
	1	Ролевая игра «Проведение деловой беседы (переговоров)».	*2*	
	Контрольные работы *не предусмотрены*			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе по темам: «Роль этикета в нашей жизни», «Конфликтная ли я личность», «Кодекс профессионала»		*2*	
Раздел 3. Межличностные отношения			***28***	
Тема 3.1. Межличностные отношения в группах и коллективах	Содержание учебного материала			
	1	Социальная группа как тип социальной общности людей. Признаки социальной группы. Понятие коллектива. Рабочая группа.	*2*	*2*
	2	Конфликтные ситуации в группе. Понимание социальной роли и социального статуса. Факторы положения человека в группе. Психологические характеристики групп.	*2*	
	3	Общие закономерности групповой динамики. Коллектив как объединение людей во имя достижения социально одобряемой цели. Признаки коллектива.	*2*	
	Лабораторные работы *не предусмотрены*			
	Практические занятия			
	1	Тренинг «Выработка умений общения в трудовом коллективе (с учетом требований профессиональной этики)»	*2*	
	Контрольные работы *не предусмотрены*			
	Самостоятельная работа обучающихся *не предусмотрена*			
Тема 3.2. Психология конфликта	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды конфликтов. Классификация и признаки конфликтов. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Структура конфликтной ситуации. Особенности поведения человека в конфликтной ситуации.	*2*	*3*
	2	Стили поведения при конфликте. Типы конфликтных личностей. Методы профилактики и приемы регулирования конфликтных ситуаций.	*2*	
	Лабораторные работы *не предусмотрены*			
	Практические занятия			
	1	Решение задач по теме: «Различные стратегии поведения в конфликте».	*2*	
	Контрольные работы *не предусмотрены*			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата по темам: «Профессиональная		*6*	

	и универсальная этика», «Проблемы микроэтики (отношения внутри организации)», «Виды служебных конфликтов»			
Тема 3.3. Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении	Содержание учебного материала			
	1	Концепция стресса Г. Селье. Роль положительных и отрицательных эмоций в развитии стресса.	*2*	*3*
	2	Профилактика стрессов. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.	*2*	
	Лабораторные работы *не предусмотрены*			
	Практические занятия			
	1	Тренинг: «Повышение самооценки, как средство профилактики стрессов».	*2*	
	Контрольные работы *не предусмотрены*			
	Самостоятельная работа обучающихся: составление памятки по темам: «Как расположить к себе собеседника», «Как адаптироваться на новом рабочем месте», «Как избежать стресса».		*2*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*				
		Всего:	***60***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии и этики деловых отношений»:

оснащенный оборудованием:

-посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя (стол, стул)

техническими средствами обучения:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники (печатные издания)

1. Рамендик Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО/ Д.М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 207 с. – (Серия: Профессиональное образование).

2. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с. – Серия: Профессиональное образование.

3.2.2. Интернет ресурсы (электронные издания, электронные ресурсы)

1. http://www.psychology.ru/library - библиотечная система по психологии и философии
2. http://bookap.info/ - информационный портал сборников литературы по гуманитарным дисциплинам
3. http://lib.ru/PSIHO/ - библиотечная система по психологии и философии
4. http://psychology.net.ru/articles/ библиотечная система по психологии и философии
5. http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1011900961.pdf - электронный вариант книги Н. А. Корягиной, Н. В. Антоновой, С. В. Овсянниковой «Психология общения: учебник и практикум для СПО».

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Усов В.В. Деловой этикет: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф. образования/ В.В. Усов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 400 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - использовать различные средства делового общения; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.	Интерпретация итогов формализованного наблюдения за студентами в ролевой игре «Проведение деловой беседы (переговоров)». Экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы, практических заданий.
Знания: - основные нормы и правила профессионального поведения и делового этикета; - психологические особенности делового общения и его специфику; - тактики поведения в конфликтной ситуации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы, практических заданий. Экспертная оценка итогов промежуточной аттестации.

Лист согласования

Утверждена
приказом директора техникума
от 29.08.2017 № 134-а

Согласовано
Зам. директора по УР
_____/Л.Н.Еременко
«29» августа 2017г

Согласовано
Зав методическим отделом
_____/Н.Л.Тимошинова
«29» августа 2017г

Согласовано
Председатель П(Ц)К
_____
«29» августа 2017г
Протокол №1