

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский строительный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**общепрофессионального цикла**  
основной профессиональной образовательной программы по специальности  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
уровень подготовки - базовый

Красноярск, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 383, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г. № 32878 по специальности: **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, входящую в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Организация-разработчик:

краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)  
«Красноярский строительный техникум»

Разработчик:

Шевчик С.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории

## Содержание:

1.Паспорт рабочей программы учебной Дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной Дисциплины	5
3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, входящей в состав укрупненной группы специальности 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта и является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО), базового уровня.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного профессионального образования в программах повышения и переподготовки специалистов в области технического обслуживания ремонта автомобильного транспорта.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основы трудового и гражданского права.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенции.

**Общие компетенции:**

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



**Профессиональные компетенции:**

ПК.1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК.1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК.2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК.2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК.2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

**1.1. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента - **67** часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки студента - **45** часов; самостоятельной работы студента - **22** часа.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная нагрузка	45
В том числе:	
Практические занятия:	8
Лабораторные занятия не предусмотрены	-
Контрольные не предусмотрены	-
Курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
Самостоятельная работа учащегося (всего)	22
В том числе:	
Решение задач по темам “Сделки”, “Обязательства”.	4
Написание, составление рефератов докладов по теме “Гражданско-правовой договор”.	2
Изучение нормативно-правовых актов по темам: “Правовое регулирование экономических отношений”, “Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности”, “Экономические споры”, “Гражданско-правовой договор”, “Правовое регулирование занятости и трудоустройство”, “Трудовой договор”, “Рабочее время и время отдыха”, “Дисциплина труда”, “Административная ответственность”	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекты)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены.)		
	Практические занятия (не предусмотрены.)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование главы 19 «Право хозяйственного ведения, право оперативного управления» Гражданского кодекса Российской Федерации.		
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1	Понятие и структура предпринимательских правоотношений.		
2	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц	<b>2</b>	<b>2</b>
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	---	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	---	
1	Практическое занятие №1 Работа с нормативными документами, регулиющими порядок государственной регистрации и ликвидации юридических лиц.	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование Гражданского кодекса РФ «Юридические лица» статьи 48; 65; 66	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3 Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде.		
2	Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство.	<b>2</b>	
	Лабораторные работы( не предусмотрены)	---	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	---	
1	Практическое занятие №2 Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд.	<b>2</b>	



	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	3	
<b>Тема 1.4 Гражданско- правовой договор: общие положения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие, содержание форма договора. Виды договоров	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	1   <b>Практическое занятие №3.</b> Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: выполнение работ творческого характера (написание составление рефератов, докладов). Решение ситуационных задач с применением ТК РФ.	3	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		40	
<b>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятие, система и источники трудового права.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены )	---	
	<b>Практические работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Самостоятельная работа</b> изучение статей.1-по 10 Трудового кодекса Р Ф.	2	
<b>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Закон Российской Федерации « о занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Практические работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Изучение ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	2	



<b>Тема 2.3</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.	2	2
	2	Испытательный срок оформление на работу.	1	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		---	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		---	
	1	<b>Практическое занятие №4.</b> Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Анализ статей 77; 80 Трудового кодекса.		1	
<b>Тема 2.4</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие рабочего времени, его виды.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		---	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		---	
	<b>Практические работы</b> (не предусмотрены)		---	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> составление таблиц рабочего времени.		1	
<b>Тема 2.5</b> <b>Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ).		
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		---	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		---	
	<b>Практические работы</b> (не предусмотрены)		---	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучение статей 90-95 трудового кодекса.		1	
<b>Тема 2.6</b> <b>Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		---	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		---	

	<b>Практические работы</b> ( не предусмотрены)	---	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы ( по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)	1	
<b>Тема 2.7 Материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие материальной ответственности, ее виды.		
	<b>Контрольные работы</b> ( не предусмотрены)	---	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Практические работы</b> ( не предусмотрены)	---	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Чтение 37; 38; 39 глав Трудового кодекса.	1	
<b>Тема 2.8 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Практические работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> изучение нормативных актов ТК РФ.	1	
<b>Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.		
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Практические работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> изучение нормативных актов по теме: социальная помощь.	1	
<b>Тема 2.10 Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение.	2	2



	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены.)	---	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Практические работы</b> (не предусмотрены)	---	
1	2Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	1
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Практические работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Изучение главы 1 Коап РФ.	1	
<b>Тема 2.11</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
1	Общие положения закона «О защите прав потребителей». Государственная и общественная защита прав потребителей.	2	2
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Практические работы</b> (не предусмотрены)	---	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Анализ и толкование ФЗ «О защите прав потребителей».	1	
	<b>Всего:</b>	67	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- раздаточный материал: первоисточники и основные нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### 3.2.1. Основные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 382 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Основы права: учебное пособие / М.Б. Смоленский, А.А. Подопригора, Е.В. Демьяненко; под общ. ред. м.Б. Смоленского. – М.:КНОРУС, 2019. – 328 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 10.07.2014)

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 1 октября 2018 г.) – Новосибирск: Норматика, 2018. – 480 с. – (Кодексы. Законы. Нормы).

5. Сборник кодексов Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2009.

6. Сборник законов Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2009.

7. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2019. – 32 с. – (Кодексы. Законы. Нормы).

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Все о праве. Форма доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

2. Официальный сайт Консультант плюс. Форма доступа: [www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru)

3. Официальный сайт Гарант. Форма доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

4. Официальный сайт Российского Государственного Университета. Юриспруденция. Форма доступа: [www.Alleng.ru](http://www.Alleng.ru)

5. Юридический портал Канал Юристы Форма доступа: [www.lawcanal.ru](http://www.lawcanal.ru)

6. Юридическое образование в помощь студенту. Форма доступа: [www.law-education.ru](http://www.law-education.ru)



### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. – 384 с. – (Серия «Профессиональное образование»).

2. Румынина В.В. Основы права: учебник / В.В. Румынина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с. – (Профессиональное образование).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – М. Проспект, 2008. – 544 с.

4. Шкатулла В.И. Основы права: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2008. – 288 с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и индивидуальных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися самостоятельных заданий, проектов, исследований.


Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества; - правильно толковать и применять нормы права в процессе деятельности	оценка результатов практических занятий, проверка оценка письменных работ и конспектов по темам;
<b>Знать:</b> основные положения Конституции Российской основы трудового и гражданского права;	текущий контроль; проверка и оценка письменный работ и конспектов по темам;
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	рецензирование и оценка рефератов; экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по составлению резюме; экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по составлению трудового договора; экспертная оценка промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.


## Лист согласования


Утверждена  
приказом директора техникума  
от 29.08.2017 № 134-а

Утверждена  
приказом директора техникума  
от 01.09.2018 № 179-а


Утверждена  
приказом директора техникума  
от 02.09.2019 № 153-а/1


Согласовано  
Зам. директора по УР  
 Л.Н.Еременко  
«29» августа 2017г

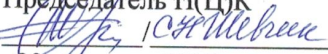
Согласовано  
Зам. директора по УР  
 Л.Н.Шаталова  
«01» сентября 2018г

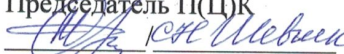
Согласовано  
Зам. директора по УР  
 /М.И. Лукьянова  
«02» сентября 2019г


Согласовано  
Зав. методическим отделом  
 /Н.Л.Тимошинова  
«29» августа 2017г

Согласовано  
Зав. методическим отделом  
 /Н.Л.Тимошинова  
«01» сентября 2018г

Согласовано  
Зав. методическим отделом  
 /Н.Л.Тимошинова  
«02» сентября 2019г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
 /А.П.Мельник  
«29» августа 2017г  
Протокол №1

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
 /А.П.Мельник  
«01» сентября 2018г  
Протокол №1

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
 /А.П.Мельник  
«02» сентября 2019г  
Протокол №1

Лист согласования

Утверждена  
приказом директора техникума  
от 01.09.2020 № 151-а

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/ О.В. Лукьянова  
«01» сентября 2020г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_/ Н.Л. Тимошинова  
«01» сентября 2020г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_/ И.С. Шевчук  
«01» сентября 2020г

Протокол №1  
Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_» сентября 2022 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2022г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2022г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2022г

Протокол №1  
Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_» сентября 2024 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2024г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2024г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2024г

Протокол №1

Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_» сентября 2021 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2021г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2021г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2021г

Протокол №1  
Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_» сентября 2023 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2023г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2023г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2023г

Протокол №1  
Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_» сентября 2025 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2025г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2025г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
«\_» сентября 2025г

Протокол №1