

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский строительный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**обще профессионального цикла**  
основной профессиональной образовательной программы по специальности  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
уровень подготовки - базовый

Красноярск, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 383, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г. № 32878

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Красноярский строительный техникум»

Разработчики: . -

Харыбина О.В. - преподаватель спец.дисциплин

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл

### **1.3 Цели и требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенции.

#### **Общие компетенции:**

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК.1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК.2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **75** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **25** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<b>30</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
- составление опорного конспекта «Виды прикладного ПО»	6
- разработка БД автомобильного сервиса	16
- разработка презентации Планирование рабочего дня в программе MS Outlook	3
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Цели, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>53</b>	
<b>Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Программное обеспечение: понятие, назначение.	2	2
	2	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Опорный конспект виды прикладных программ		6	

<b>Тема 1.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Создание разделов-разрывы, слияние документов	2	1
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Практическое занятие.</b>			
	1	Параметры страницы: колонтитулы, нумерация, разделы	2	
	2	Создание шаблонов	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрено)			
<b>Тема 1.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Практическое занятие.</b>			
	1	Расчеты в электронной таблице	2	
	2	Использование автофильтра	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)			
<b>Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			



Access	Практическое занятие:			
	1	Создание таблиц, отчетов	2	
	2	Создание запросов, форм	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка БЗ данных автомобильного сервиса		16	
Тема 1.5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практическое занятие.			
	1	Планирование персональной деятельности с помощью MS Outlook:	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка презентации Организация дня в программе MS Outlook:		3	
Тема 1.6. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практическое занятие			
	1	Создание и демонстрация слайдов.	2	



	2	Обмен информацией между компьютерами.	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> ( не предусмотрена)			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Компьютерные комплексы и системы</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Локальные вычислительные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)			
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)			
<b>Тема 2.2.</b> Технология Internet	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Практическое занятие:</b>			
	1	Компьютерная сеть Internet:возможности, структура, поиск информации	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)			
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			

<b>Информационные справочные системы</b>	<b>1</b>	ИСС: назначение, определение и виды поиска	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Практическое занятие:</b>			
	<b>1</b>	Поиск нормативных документов	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационные системы предприятий</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Программные продукты для диагностики, учету материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Системы проектирования. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей. Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей, дорожных машин и оборудования.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>1</b>	Диагностика , учет материалов и запасных частей для автомобиля	<b>2</b>	
	<b>2</b>	Компьютерная диагностика автомобиля (экскурсия на предприятие)	<b>2</b>	
	<b>3</b>	Компьютерная. диагностика подвески (экскурсия на предприятие)	<b>2</b>	
	<b>4</b>	Итоговая практическая работа	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)			

Примерная тематика курсовой работы (не предусмотрена)		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работы (не предусмотрена)		
<b>Всего:</b>	<b>75</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, стенды, презентации в электронном виде);

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и подключением к ЛВС с выходом в сеть Интернет,
- мультимедиапроектор или интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные источники (ОИ)

1. *Михеева Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.

2. *Михеева Е.В.* Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова, 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 400с.

3. *Михеева Е.В.* Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.В. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

4. *Филимонова Е.В.* Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е.В. Филимонова. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2019. – 214 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### 3.2.2. Интернет ресурсы (ИР)

1. *Касперский Е.*, Компьютерные вирусы, адрес электронного доступа: <http://www.viruslist.com/viruslistbooks.html>

2. СЦБИСТ – железнодорожный форум [Электронный ресурс] // <http://scbist.com/>

3. *Шишкин В.В.*, Графический растровый редактор Gimp: учебное пособие / В. В. Шишкин, О. Ю. Шишкина, З. В. Степчева, – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 119с., адрес электронного доступа: <http://window.edu.ru/resource/508/74508>

4. Методическая разработка уроков производственного обучения по теме: «Растровый графический редактор GIMP» [Электронный ресурс] // [http://www.ug.ru/method\\_article/597](http://www.ug.ru/method_article/597)

5. Электронное учебно-методическое пособие «GIMP и Inkscape» - [Электронный ресурс] // <https://github.com/mpudelta/gimp-inkscape>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/library>

### 3.2.3. Дополнительные источники (ДИ)

1. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие/ Г.В. Прохорский. – М.: КНОРУС, 2010. – 264с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред.проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с., 8 л. цв. ил.

4. Методическая разработка уроков производственного обучения по теме: «Растровый графический редактор GIMP» [Электронный ресурс] // [http://www.ug.ru/method\\_article/597](http://www.ug.ru/method_article/597)

5. Электронное учебно-методическое пособие «GIMP и Inkscape» - [Электронный ресурс] // <https://github.com/mpudelta/gimp-inkscape>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/library>

### 3.2.3. Дополнительные источники (ДИ)

1. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие/ Г.В. Прохорский. – М.: КНОРУС, 2010. – 264с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред.проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с., 8 л. цв. ил.



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> -использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов практических занятий Экспертная оценка работы с программными продуктами. Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы
<b>Знания:</b> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности	Экспертная оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Экспертная оценка результатов тестирования. Экспертная оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучающихся





## Лист согласования

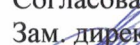
Утверждена  
приказом директора техникума  
от 29.08.2017 № 134-а


Утверждена  
приказом директора техникума  
от 01.09.2018 № 179-а


Утверждена  
приказом директора техникума  
от 02.09.2019 № 153-а/1


Согласовано  
Зам. директора по УР  
 /Л.Н.Еременко  
«29» августа 2017г


Согласовано  
Зам. директора по УР  
 /Л.Н.Шаталова  
«01» сентября 2018г


Согласовано  
Зам. директора по УР  
 /М.И. Лукьянова  
«02» сентября 2019г


Согласовано  
Зав. методическим отделом  
 /Н.Л.Тимошина  
«29» августа 2017г

Согласовано  
Зав. методическим отделом  
 /Н.Л.Тимошина  
«01» сентября 2018г

Согласовано  
Зав. методическим отделом  
 /Н.Н.Тимошина  
«02» сентября 2019г

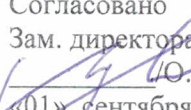
Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
 / А.С.Ножа  
«29» августа 2017г  
Протокол №1

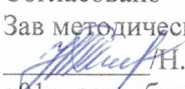
Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
 / А.С.Ножа  
«01» сентября 2018г  
Протокол №1

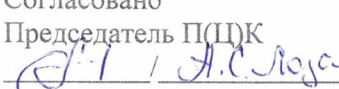
Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
 / А.С.Ножа  
«02» сентября 2019г  
Протокол №1

## Лист согласования

Утверждена  
приказом директора техникума  
от 01.09.2020 № 151-а

Согласовано  
Зам. директора по УР  
 О.В. Лукьянова  
«01» сентября 2020г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
 Н.И. Тимошина  
«01» сентября 2020г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
 А.С. Мое  
«01» сентября 2020г

Протокол №1  
Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_\_» сентября 2022 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2022г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2022г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2022г

Протокол №1  
Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_\_» сентября 2024 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2024г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2024г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2024г

Протокол №1

Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_\_» сентября 2021 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2021г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2021г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2021г

Протокол №1  
Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_\_» сентября 2023 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2023г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2023г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2023г

Протокол №1  
Утверждена  
приказом директора техникума  
от «\_\_» сентября 2025 № \_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2025г

Согласовано  
Зав методическим отделом  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2025г

Согласовано  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» сентября 2025г

Протокол №1