МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 74-а
14 апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре профессиональной квалификации
КГБПОУ «Красноярский строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного центра профессиональной квалификации, являющегося структурным подразделением КГБПОУ«Красноярский строительный техникум» (далее – Учебный центр профессиональной квалификации Красноярского строительного техникума или сокращенное наименование: УЦ ПК КСТ; Центр).

1.2. Местонахождение УЦ ПК КСТ: г. Красноярск, ул. Новая, 6.

1.3. УЦ ПК КСТ не является самостоятельным юридическим лицом, его деятельность регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» (далее – Техникум) и настоящим Положением.

1.4. УЦ ПК КСТ осуществляет образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований. Приоритетом деятельности Центра является подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. УЦ ПК КСТ имеет право на образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной Техникуму, использует материально- технические, учебно-методические и кадровые ресурсы, имеющиеся в распоряжении Техникума, на базе которого создан УЦ ПК КСТ.

1.6. УЦ ПК КСТ в праве осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Техникума, постольку это служит достижению целей Техникума, ради которых он создан.

Приоритетной целью для учебного центра профессиональных квалификаций является подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства.

1.7. Прекращение деятельности УЦ ПК КСТ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Техникума или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности УЦ ПК КСТ

2.1. Предметом деятельности УЦ ПК КСТ является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целями деятельности УЦ ПК КСТ является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства г. Красноярска и Красноярского края.

2.3. Задачами УЦ ПК КСТ являются:

подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства;

подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным строительной отраслью и жилищно-коммунальным хозяйством г. Красноярска и Красноярского края, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе УЦ ПК КСТ производственной практики и др.;

разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

поддержка профессионального самоопределения студентов Техникума, обучающихся общеобразовательных организаций, населения, путем предоставления соответствующих профориентационных услуг;

повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по направлениям - строительство и жилищно-коммунальное хозяйство);

участие в независимой оценке и сертификации квалификаций выпускников учреждений профессионального образования, работников, предприятий и организаций, и граждан, выразивших желание пройти оценку и сертификацию квалификаций.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач УЦ ПК КСТ осуществляет следующие виды деятельности:

образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программы прикладного бакалавриата);

оказание услуг в области профессиональной ориентации, подготовки учащихся общеобразовательных школ для поступления в Техникум;

мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

оказание консультационных услуг по научно-методической и научно-технической помощи предприятиям строительной отрасли, профессиональным образовательным организациям;

организация учебных комплексных ремонтных бригад для работы в строительных организациях и организациях жилищно-коммунального хозяйства, образовательных организациях, по заявкам граждан;

осуществление процедур и видов деятельности в рамках независимой оценки квалификации, сертификации профессиональных квалификаций различных категорий граждан.

2.5. Свою деятельность УЦ ПК КСТ осуществляет на основе договоров, заключенных с предприятиями и организациями отрасли, образовательными организациями, отдельными гражданами, центрами занятости населения.

3. Структура УЦ ПК КСТ

3.1. Компетенции работников и штатное расписание УЦ ПК КСТ формируются и утверждаются директором Техникума.

3.2. Общее руководство УЦ ПК КСТ осуществляет директор Техникума.

3.3. Непосредственным руководителем является руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора Техникума из числа лиц, имеющих соответствующее образование и стаж работы.

3.4. В своей деятельности работники УЦ ПК КСТ руководствуются действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники УЦ ПК КСТ

4.1. Обучающимися УЦ ПК КСТ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Техникума.

4.2. Права и обязанности обучающихся УЦ ПК КСТ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и иными локальными нормативными.

4.3. Обучающиеся УЦ ПК КСТ имеют право:

выбирать образовательную программу из числа реализуемых в УЦ ПК КСТ, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации образовательных программ и т.п.;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами УЦ ПК КСТ;

получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся УЦ ПК КСТ обязаны:

выполнять требования уставных документов Техникума и иных локальных нормативных актов;

выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

проходить по направлению Техникума процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах.

4.5. Прием на обучение в УЦ ПК КСТ осуществляется на основании заявлений, документа об образовании или уровне квалификации. К освоению основных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

4.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

4.7. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг . Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Техникумом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе текущего контроля. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. В качестве итоговой аттестации выпускников может засчитываться результат независимой оценки и сертификации квалификации. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

4.11. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ об уровне квалификации по профессии рабочего, должности служащего, форма которого устанавливается Техникумом. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Если обучающиеся прошли процедуру

независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.12. К педагогической деятельности в УЦ ПК КСТ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

4.9. Преподаватели и мастера производственного обучения УЦ ПК КСТ должны, не реже одного раза в три года, проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

4.10. К реализации образовательных программ УЦ ПК КСТ могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность УЦ ПК КСТ

5.1. Финансирование деятельности УЦ ПК КСТ осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание Техникума и средств, полученных в результате приносящей доход деятельности УЦ ПК КСТ.

5.2. Основными источниками финансирования учебно-производственной и хозяйственной деятельности, оплаты труда работников УЦ ПК КСТ служат средства, полученные от заказчиков (предприятий, учреждений, организаций и физических лиц) и расходуются согласно утвержденной директором Техникума сметы доходов и расходов.

6. Оценка эффективности деятельности УЦ ПК КСТ

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности УЦ ПК КСТ связаны с обязательствами перед заказчиками образовательных и иных услуг.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности УЦ ПК КСТ выделяются:

количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;

показатели эффективности использования имеющихся и привлеченных дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования.

6.3. В зависимости от задач, решаемых УЦ ПК КСТ, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности УЦ ПК КСТ могут использоваться результаты независимых опросов работодателей строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства края.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Ребров Юрий Викторович
Серийный номер:
437267C3BF62223302C3C65FC210DDF1B97D0BBD
Срок действия с 19.02.2021 до 19.05.2022