

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский строительный техникум»

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Ребров Юрий Викторович  
директор  
Сертификат:  
33B88B3E71A0372D1A3EEB05EE821D55C008E627  
Срок действия с 20.02.2021 до 20.05.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ  
«Красноярский строительный техникум»  
от «01» 09 2017 № 144-а/1

**Положение  
о защите персональных данных обучающихся  
в КГБ ПОУ «Красноярский строительный техникум»**

Настоящее Положение (далее - Положение) о защите персональных данных в КГБ ПОУ «Красноярский строительный техникум» (далее - Техникум) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся (слушателей) образовательного учреждения, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора, является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся (слушателей).

**1. Общие положения**

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные обучающегося (слушателя) Техникума - информация, необходимая Техникуму в связи с образовательными отношениями и касающаяся конкретного обучающегося (слушателя).

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или

других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информационная система Техникума - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

1.5. К персональным данным обучающегося (слушателя, получаемым Техникумом и подлежащим хранению в Техникуме в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся (слушателей):

- паспортные данные (документы, удостоверяющие личность обучающегося (слушателя));
- сведения о месте жительства обучающихся (слушателей);
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при наличии);
- анкетные данные, заполненные обучающимся (слушателем) при поступлении в Техникум;
- документы о возрасте малолетних детей;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы;
- договор на оказание образовательных услуг;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- подлинники и копии приказов о приеме, переводах, поощрениях и взысканиях;
- заявления, объяснительные и служебные записки обучающегося (слушателя);
- иные документы, содержащие сведения об обучающемся (слушателе), нахождение которых в личном деле обучающегося (слушателя) необходимо для документального оформления (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Техникум определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающегося (слушателя), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающегося (слушателя) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработка персональных данных обучающегося (слушателя) Техникума может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные обучающегося (слушателя) Техникума предоставляются обучающимся (слушателем) или его законным представителем, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные обучающегося (слушателя) возможно получить только у третьей стороны, то Техникум обязан заранее уведомить об этом обучающегося (слушателя) и получить его письменное согласие. Техникум должен сообщить обучающемуся (слушателю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося (слушателя) дать письменное согласие на их получение.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося (слушателя) должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

2.5. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (слушателя) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося (слушателя).

Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (слушателя) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. Техникум вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

– обучающегося (слушателя) только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) или на основании судебного решения.

2.7. Согласие обучающегося (слушателя) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных не требуется в случае, если это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение его согласия невозможно, например, госпитализация обучающегося (слушателя) при несчастном случае.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающегося (слушателя) Техникума имеют:

- директор Техникума;

- иные работники, определяемые приказом директора Техникума, в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающегося (слушателя) Техникума является секретарь соответствующего отделения, в соответствии с приказом директора.

3.7. Персональные данные обучающегося (слушателя) отражаются в личной карточке, которая заполняется при подаче документов и издании приказа о его зачислении в Техникум.

3.8. Персональные данные обучающегося (слушателя) содержатся в информационной системе Техникума на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на

бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел Техникума.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам Техникум должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося (слушателя) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося (слушателя), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (слушателя), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (слушателя), а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося (слушателя) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Техникум должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных обучающегося (слушателя) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

4.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающегося (слушателя) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

#### **5. Права обучающегося (слушателя) на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Техникуме, обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) Техникума, имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении, к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора Техникума.

При отказе директора Техникума исключить или исправить персональные данные обучающийся (слушатель) имеет право заявить в письменном виде директору Техникума о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся (слушатель), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

#### **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) обязаны:

6.1.1. При приеме на обучение в Техникум представлять уполномоченным работникам Техникума достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего положения**

7.1. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Техникуму, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Техникум вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к обучающимся (слушателям) персональных данных, которых связывают с Техникумом образовательные отношения;

- полученных Техникумом в связи с заключением договора, стороной которого является обучающийся (слушатель) персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия обучающегося (слушателя) персональных данных и используются Техникумом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с обучающимся (слушателем) персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества обучающегося (слушателя) персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях Техникум обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.