КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"КРАСНОЯРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация

**бухгалтер**

|  |
| --- |
| Форма обучения – очная  Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:  основное общее - срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев  среднее общее - срок получения СПО по ППССЗ 1 год 10 месяцев |

**Красноярск, 2022 год**

Адаптированная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного Приказом Минобрнауки от 5 февраля 2018 г. № 69 (ФГОС СПО).

Организатор-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский строительный техникум» (КГБПОУ «Красноярский строительный техникум»)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АПОП СПО) для обучающихся – это учебно-методический документ рекомендательного характера, предназначенный для составления и реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

АПОП СПО обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

АПОП СПО разработана краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский строительный техникум» в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья:

1. Лиц с особенностями психофизического развития – обучающиеся, у которых имеются физические и (или) психические нарушения, которые ограничивают его социальную деятельность и препятствуют получению образования без создания для этого специальных условий.

Основные задачи разработки и реализации АПОП СПО:

* 1. Обеспечение готовности обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ к выполнению всех обобщенных трудовых функций профессионального стандарта «Специалиста по обслуживанию технического оборудования» при выполнении работ, в том числе по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, указанных в приложении № 1 ФГОС СПО.
  2. Оказание методической помощи преподавателям профессионального цикла в подготовке наиболее одаренных обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ к успешному участию в чемпионатах международного движения.
  3. Подготовка выпускников к прохождению процедуры независимой оценки квалификаций.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ организуется в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский строительный техникум»:

- в инклюзивных группах (совместно с другими обучающимися).

В АПОП СПО входит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, посредством которых определяется объем и содержание образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

АПОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

* + общеобразовательного;
  + общего гуманитарного и социально-экономического;
  + математического и общего естественно-научного;
  + общепрофессионального;
  + профессионального;
  + учебная практика;
  + производственная практика (по профилю специальности);
  + производственная практика (преддипломная);
  + промежуточную и государственную итоговую аттестацию

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая адаптированная профессиональная образовательная программа (далее АПОП) по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137) (далее – ФГОС СПО).

АПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и настоящей АПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки АОПОП СПО:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г .№ 68 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50136);
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный № 35545)(далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022 № 311);
* Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N р-42 Об утверждении методических рекомендаций О проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся"( вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
* Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 224 н «Об утверждении профессионального стандарта «16.008 Специалист по эксплуатации наружных газопроводов низкого давления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2014 г.,регистрационный № 32443), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 727 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13января 2017 г., регистрационный № 45230);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 242 н «Об утверждении профессионального стандарта «16.010 Специалист по эксплуатации элементов оборудования домовых систем газоснабжения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 июня 2014 г., регистрационный № 32564), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 727 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13января 2017 г., регистрационный № 45230);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 237 н «Об утверждении профессионального стандарта «16.012 Специалист по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2014 г., регистрационный № 32374), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 727 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13января2017 г., регистрационный № 45230);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 516 н «Об утверждении профессионального стандарта «16.025 Организатор строительного производства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2017 г. № 47442), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 12 сентября 2017 г. № 671 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3октября 2017 г., регистрационный № 48407);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 943 н «Об утверждении профессионального стандарта «16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2014 г. № 35301).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АПОП

В АОПОП СПО используются следующие термины, определения, сокращения:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) – комиссия для выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Используемые сокращения:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОО – образовательная организация;

АПОП СПО - адаптированная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

Обучающийся с ОВЗ – обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СК – специальные компетенции;

АД – адаптационная дисциплина;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам адаптированной образовательной программы:

* **бухгалтер**

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

**3.2.** **Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации  бухгалтер |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | осваивается |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | осваивается |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | осваивается |

**Раздел 4. Требования к результатам освоения адаптированной профессиональной образовательной программы**

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**4.2 Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | **Практический опыт:**  В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Знания:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; |
| **Умения:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; |
|  | ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | **Практический опыт:** в:  документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Умения:**  анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| **Знания:**  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | **Практический опыт:** в:  документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Умения:**  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию |
| **Знания:**  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | **Практический опыт:** в:документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Умения:**  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов. |
| **Зна**н**ия:** понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | **Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
| **Умения:** рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов; |
| **Знания:**  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов; |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | **Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
| **Умения:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации; |
| **Знания:**  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; |
| ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | **Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
| **Умения:** готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов; |
| **Знания:**  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | **Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
| **Умения:**  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; |
| **Знания:**  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; | **Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
| **Умения:** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); |
| **Знания:**  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | **Практический опыт:** выполнении контрольных процедур и их документировании; |
| **Умения:** проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| **Знания:**  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | **Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании;  в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| **Умения:** составлять акт по результатам инвентаризации;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| **Знания:** порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации. |
| ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | **Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| **Умения:** определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; |
| **Знания:** виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | **Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| **Умения:** заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; |
| **Знания:** порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | **Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| **Умения:** проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; |
| **Знания:** учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | **Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| **Умения:** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](http://legalacts.ru/doc/ok-019-95-obshcherossiiskii-klassifikator-obektov-administrativno-territorialnogo-delenija/), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа |
| **Знания:** особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | **Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; |
| **Умения:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; |
| **Знания:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | **Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;  в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. |
| **Умения:** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;  адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. |
| **Знания:** требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | **Практический опыт:** в применении налоговых льгот;  в разработке учетной политики в целях налогообложения;  в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; |
| **Умения:** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; |
| **Знания:**   |  | | --- | | формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; | |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | **Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; |
| **Умения:** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; |
| **Знания:**  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах; |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | **Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| **Умения:** составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); |
| **Знания:** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | **Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| **Умения:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; |
| **Знания:** процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль; |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | **Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; |
| **Умения:** формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; |
| **Знания:** основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; |

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

**5.1. Учебный план**

Учебный план регламентирует порядок реализации АПОП по специальности, в том числе реализацию ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального АПОП:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам,
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
* форму государственной итоговой аттестации;
* объем каникул по годам обучения.

Учебный план для реализации АПОП СПО разрабатывается на основе основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо учебных дисциплин или профессиональных модулей, практик и процедур государственной итоговой аттестации из числа обязательных в отношении обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

При формировании учебного плана учтены следующие нормативы:

обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении АПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей; объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении АПОП составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки используются в полном объеме.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» самостоятельно. При этом необходимо учитывать, что все учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, представленные в учебном плане, за каждый реализуемый семестр должны иметь промежуточную аттестацию. Завершающей формой контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу является экзамен или зачет. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация организована концентрировано.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учтено следующее:

* объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения профессией;

- формы промежуточной аттестации учебных дисциплин -

дифференцированный зачет или экзамен.

* по «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет - по окончании освоения дисциплины;
* экзамены проводятся по русскому языку, математике, литературе, а так же по профильной дисциплине физике. По русскому языку и математике - в письменной форме, по литературе и физике - в устной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели - занятия группируются парами.

5.3. Распределение вариативной части

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

Распределение часов вариативной части:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **Количество часов** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **78** |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 78 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **408** |
|
| ОП.01 | Экономика организации | 18 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | 18 |
| ОП.10 | Менеджмент | 40 |
| ОП.11 | Статистика | 40 |
| ОП.12 | Финансы строительной организации | 88 |
| ОП.13 | Планирование на предприятии | 110 |
| ОП.14 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 40 |
| ОП.15 | Культура профессиональной речи | 54 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **342** |
|
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 58 |
| МДК01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 52 |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | 68 |
| МДК02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 42 |
| МДК02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 20 |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 64 |
| МДК03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 56 |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | 100 |
| МДК04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 20 |
| МДК04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 71 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 52 |
| МДК05.01 | Выполнение работ по профессии «кассир» | 10 |
| УП05.01 |  | *36* |
| Итого | | **828** |

Перечень адаптационных дисциплин определяется КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» самостоятельно, исходя из конкретной ситуации, психофизических особенностей и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Рабочие программы адаптационных дисциплин, входящие в адаптационный учебный цикл, составляются в том же формате, что и все рабочие программы других учебных дисциплин.

В рамках АПОП ППССЗ должна быть реализована дисциплина «Физическая культура». Порядок и формы освоения данной дисциплины для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» устанавливает самостоятельно

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разработаны по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности с учетом примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописаны в рабочей программе согласно учебному плану.

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете техникума.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и утверждены заместителем директора по учебной работе.

5.5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК).

Профессиональные модули в плане учебного процесса по реализации АПОП ППССЗ представлены междисциплинарными курсами, учебной и производственной практиками, направленными на освоение каждого основного вида деятельности. Конкретное распределение времени на учебную и производственную практики (по профилю специальности и преддипломная) определяется КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» самостоятельно в рамках профессиональных модулей образовательной программы по специальности и осуществляется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете техникума.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и утверждены заместителем директора по учебной работе.

5.6. Программы учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности раздел основной образовательной программы СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В техникуме предусмотрено прохождение трех видов практики: учебная, производственная и преддипломная.

Учебная практика

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей АПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в соответствии с учебном планом, согласно графику учебного процесса. Учебная практика студентов проводится на базе учебного заведения.

Продолжительность рабочего дня для студентов во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю. Программы учебной практики по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработаны в соответствии с локальным актом техникума "О практической подготовке обучающихся" и утверждены заместителем директора по производственной работе.

Производственная и преддипломная практики

Производственная и преддипломная практики проводится на предприятиях отрасли, предприятиях направление деятельности которых, соответствует содержанию профессиональных модулей.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, преддипломная - приобретение практического опыта по специальности.

Содержание профессиональной практики определяет Программа профессионального модуля и программа производственной и преддипломной практики по специальности.

Целью практик является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин специализации и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, развитие умений и профессиональных компетенций будущих специалистов.

По завершении практики студенты сдают дифференцированные зачеты (отчеты по практике в тех случаях, когда предусмотрены). Программы производственной практики по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработаны в соответствии с локальным актом техникума "О практической подготовке обучающихся".

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

**6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ

Материально-техническое обеспечение реализации АПОП ППССЗ отвечает требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, а так же особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ отражается специфика требований к доступной среде, в том числе:

* + - * организации безбарьерной архитектурной среды «Красноярского строительного техникума»;
      * организации рабочего места обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

Требования к организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации

Вся территория «Красноярского строительного техникума» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, обеспечения доступа с учетом требований СП 42.133301 (СНиП 2.07.01-89\*). Коммуникационные пути стыкуются с внешними (общегородскими) транспортными и пешеходными коммуникациями. Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ обеспечена доступность путей движения, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, контрастная окраска дверей и лестниц, наличие средств информационно-навигационной поддержки.

Создание безбарьерной среды в «Красноярском строительном техникуме» учитывает в первую очередь потребности обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, т.к. будучи доступным для вышеуказанной категории обучающихся, пространство становится комфортным и безбарьерным и для обучающихся других нозологических категорий.

На прилегающей территории «Красноярского строительного техникума» выделены места для парковки автотранспортных средств обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, максимально приближенные к входу в здание, оборудованному для доступа маломобильной группы населения (далее – МГН)2.

Входная площадка при входах в здания «Красноярского строительного техникума», доступных МГН, имеет навес и водоотвод. Двери на входах и в здании прозрачные (т.е. имеют смотровые панели). На прозрачных полотнах дверей предусмотрена яркая контрастная маркировка. Дополнительно к турникетам предусмотрен боковой проход.

Предусмотрены необходимые памятки для работников (КПП, гардероб, столовая, обслуживающий персонал) по правилам взаимодействия и оказания помощи обучающимся с ОВЗ.

Пути движении к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания3. Предусмотрены расположение лестничных маршей, их ступеней и поручней, дверей и дверных проемов4, наличие и расположение пандусов, подъемных платформ и лифтов5. Установлены подъемные платформы с наклонным перемещением для преодоления лестничных маршей обучающимися с нарушениями опорно- двигательного аппарата, в т. ч. на креслах-колясках.

Уточнена ширина пути движения в коридорах, т.к. при движении обучающемуся на кресле-коляске по коридору следует обеспечить минимальное пространство для поворота и разворота, подходы к различному оборудованию и мебели в кабинетах6.

Информационные средства соответствуют требованиям ГОСТ Р 516717, а также учтены требования НПБ 1045. Освещенность помещений и в помещении столовой для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ предусмотрена своя непроходная зона. Часть посадочных мест организована с учетом специфических требований детей с ОВЗ. Столы имеют конструкцию, позволяющую свободно подъезжать обучающемуся на кресле-коляске. Стулья удобные; имеют простую устойчивую конструкцию.

Покрытие пола в помещениях обеденных залов прочные, твердые, нескользкие и без перепадов. Учет доступности помещения буфетов и столовых для обучающихся нозологических категорий предусматривает звуковые, обонятельные (растения) и тактильные ориентиры, и ясное логически обоснованное и прямолинейное расположение столов, достаточную ширину проходов и хорошую освещенность.

В физкультурном зале предусмотрена: «мягкая стена», безопасная зона зрительских мест для обучающихся на креслах-колясках. Зона рассчитана не менее чем на 2-3 места. В раздевальных физкультурного зала устроена изолированная раздевальная комната. Раздевальные специально оборудованные универсальные санузлы и душевые кабины. Для спортивных игр обучающихся с нарушениями зрения поверхность пола идеально ровная и гладкая, границы площадок для игр обозначаются рельефными наклеивающимися полосами.

В актовом зале предусмотрены места для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и их расположение. В актовых залах, оборудованных стульями или скамьями, имеются сиденья с подлокотниками, из расчета – не менее один стул с подлокотником на пять стульев без подлокотников. Перед сценой в первом ряду, а также в центре зала или по его бокам предусмотрены индивидуально освещаемые площадки для размещения при необходимости переводчиков жестового языка. В актовом зале «Красноярского строительного техникума» предусмотрены места для инвалидов на креслах-колясках из расчета: в зале на 50-150 мест – 3-5 мест.

Предельно допустимое расстояние от наиболее удаленной точки помещения с пребыванием обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ до двери в пожаробезопасную зону в пределах досягаемости за необходимое время эвакуации. Пожаробезопасные зоны предусмотрена вблизи вертикальных коммуникаций. Пожаробезопасная зона отделена от других помещений и примыкающих коридоров противопожарными преградами, имеющими определенные пределы огнестойкости. Конструкции противопожарных зон класса КО (непожароопасные), а материалы отделки и покрытий должны соответствовать требованиям 6.25 СНиП 21-019.

Посадочные места (столы) для инвалидов в залах столовых расположены вблизи от эвакуационного выхода, но в непроходной зоне. Двери в пожаробезопасную зону с противопожарными самозакрывающимися с уплотнениями в притворах. Пожаробезопасная зона незадымляемая.

1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.
2. СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (с Изменением № 1).
3. СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп».
4. ГОСТ Р 51261-99 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования», разработан по [федеральной комплексной программе «Социальная поддержка инвалидов»,](http://docs.cntd.ru/document/9010375) утвержденной [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 января 1995 г. № 59.](http://docs.cntd.ru/document/9010375)
5. Ст. 89. «Требования пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам» Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
7. последствий стихийных бедствий от 20 июня 2003 года № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104- 03)» (с изменениями на 7 февраля 2008 года).
8. СП 138.13330.2012 Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования (с Изменением N 1)
9. СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», принят и введен в действие с 1 января

1998 г. постановлением Минстроя России от 13.02.97 г. № 18-7 (с Изменениями № 1, 2 принятыми постановлениями Госстроя России от 3 июня 1999 г. № 41 и от 19 июля 2002 г. № 90 и введенными в действие с 1 июля 1999 г. и 1 июля 2002 г. соответственно).

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, которые предусмотрены учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации АПОП ППССЗ отвечает требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, а так же особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ отражается специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации рабочего места обучающихся с ОВЗ;

- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Материально-техническое обеспечение включает в себя: а) библиотеку с читальным залом; б) компьютерные классы; в) учебные кабинеты и лаборатории; г) спортивный зал.

Для реализации АПОП СПО имеются: компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы всех групп одновременно; компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий и другая техника для презентаций учебного материала.

Все стационарные рабочие места объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам техникума. Со всех стационарных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows.

**6.1.1. Специальные помещения** представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экологических основ природопользования;

экономики организации;

документационного обеспечения управления;

финансов, денежного обращения и кредита;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

основ предпринимательской деятельности;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс[[1]](#footnote-2)

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранной траектории. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

Учебная лаборатория *«*Информационных технологий в профессиональной деятельности*»*

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектом учебно-методической документации.

**6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация адаптированной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**6.2. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, иимеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптированной образовательной программы[[2]](#footnote-3)**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации,**

**обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов**

**и обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ имеют право на:

* получение профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам;
* получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
* участие в управлении ОО, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются стипендией и иными видами льгот в соответствии с их потребностями и нормами действующего законодательства.

КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» обеспечивает вхождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в социальное взаимодействие благотворительного и волонтерского характера за счет применяемых мер по реабилитации, коммуникации и адаптации с учетом их индивидуального опыта, отличного от других обучающихся1.

КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» создает комплексное сопровождение (индивидуальную поддержку) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению, учитывая рекомендации федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или ПМПК2. Направления и формы сопровождения коррелируются со структурой образовательного процесса, его целями и формами, содержанием, методами, имеют комплексный характер:

* организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль за освоением образовательной программы обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в условиях реализации инклюзивного обучения;
* психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
* медико-оздоровительное либо профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, диагностику физического состояния обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, минимизацию обострений основного заболевания и нормализацию фонового состояния;
* социально-педагогическое сопровождение содействует в решении вопросов социальных выплат и выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначения именных и целевых стипендий различного уровня, организации досуга, летнего отдыха, вовлечения в студенческое самоуправление и волонтерское движение указанных лиц.

1 Раздел 5 «Рекомендации по реализации адаптированной программы СПО» Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830вн.).

2 Раздел 8 «Требования к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению» Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении требований (вместе с

«Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн.).

Комплексная работа по системному социально-педагогическому сопровождению обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающему их адаптированную диагностико- консультационную, психолого-педагогическую и медико-оздоровительную (профилактически-оздоровительную) поддержку реализуется в рамках:

* планового наблюдения специалистами-медиками, у которых обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ стоят на учете по месту жительства, оказания при необходимости доврачебной и профилактической помощи фельдшером медицинского пункта образовательной организации, выполнения профилактических медицинских рекомендаций согласно индивидуальной программы (карты) реабилитации инвалида, предоставленной при поступлении в образовательное учреждение;
* адресных воздействий тьютора на обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на занятиях, в ходе практики, в ходе проведения плановых мероприятий;
* взаимодействия тьютора и родителей (законных представителей) обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ согласно их обращениям и актуальным потребностям;
* дифференцированного разнонозологического подхода к дозированию нагрузки в ходе занятий по адаптивной физической культуре с использованием различных тренажеров;
* ведения индивидуальных портфолио обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по следующим актуальным разделам:

а) диагностический блок (накопление и психолого-педагогическая интерпретация результатов диагностических обследований каждого обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ);

б) блок индикаторов успешной социализации (учет видов социально- педагогического сопровождения обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ, освоенных ими социальных ролей, проявленных социальных инициатив),

в) блок профессиональной самопрезентации (учет и сохранение в электронном формате творческих продуктов обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, отражающих динамику профессионального роста).

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется волонтерское движение среди обучающихся и педагогов- профессионалов, которое способствует социализации инвалидов, влиять на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, толерантность1.

В КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» осуществляется проведение комплекса мероприятий: культурно-досуговые и спортивные мероприятия, студенческое самоуправление, совместный досуг, конкурсы разного уровня, в том числе конкурсы профессионального мастерства с целью развития творческих способностей и талантов обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; создания достаточных условий для их самореализации, профессиональной и социальной адаптации; повышения уровня профессионального мастерства; формирование портфолио, необходимого для трудоустройства.

1 Раздел 8 «Требования к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению» Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении требований (вместе с

«Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн.).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в образовательной организации ведется сопровождение в форме индивидуальных консультаций по освоению АПОП, есть кабинет, где педагог-психолог и социальный педагог также могут проводить с ними тренинги по следующим направлениям:

* эффективная межличностная коммуникабельность обучающихся;
* обучение навыкам самоконтроля;
* развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
* обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
* формирование лидерского потенциала;
* повышение самооценки личности обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Организация психологической помощи строится согласно направлениям:

а) консультация обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ с психологическими проблемами;

б) организация семинаров и бесед по профилактике алкогольной и наркотической зависимости.

**Раздел 8. Система контроля и оценки результатов освоения АПОП СПО**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** оценка качества освоения обучающимися АПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Для обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ осуществляется входной контроль с целью определения их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ образовательная организация создает фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе1. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС), разработанные по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (МДК) соответственно, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются ОО и педагогическим коллективом самостоятельно с учетом ограничений здоровья и индивидуального подхода2.

1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. То есть текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ должен быть направлен на своевременное выявление затруднений и отставаний в обучении для внесения корректив в учебную деятельность. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ; рекомендаций ПМПК; здоровье сберегающих технологий; определяется преподавателем, ведущим дисциплину, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте программы (календарно-тематическом плане). Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, самостоятельной, практической и контрольной работ.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных АОПОП СПО. Промежуточная аттестация подразделяется на полугодовую (семестровую) промежуточную аттестацию, которая проводится по учебным предметам, курсу по итогам семестра/полугодия, а также промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация может проводиться на основе результатов промежуточных аттестаций по семестрам/полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов (дифференцированных зачетов) и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление ОО индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ, при необходимости в несколько этапов. Для этого необходимо использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются контрольно-оценочные средства (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), адаптированные для таких обучающихся, которые позволяют оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в АПОП СПО. Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к экзамену/зачету и т.д.) доводятся до сведения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Все виды аттестации (текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестации) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и с обеспечением:

* + - 1. общих условий:
* допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание и т.п.);
* пользование необходимыми учебно-методическими и (или) техническими средствами при проведении текущего контроля успеваемости с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.
  + - 1. специальных условий:
* исходя его индивидуальных особенностей (на основе заключения ПМПК).

Обучающийся инвалид и обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в учебную часть о необходимости создания для него специальных условий при проведении зачетов/экзаменов, исходя из его индивидуальных особенностей (на основе заключения ПМПК).

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов – работодателей.

Организация образовательного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Физическая культура»

В рамках АПОП СПО реализуется дисциплина «Физическая культура». Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры специалистами, имеющими соответствующую подготовку. При организации образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура» преподаватель учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида, вид и тяжесть нарушений организма обучающегося.

КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» устанавливает самостоятельно порядок и формы освоения данной дисциплины для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ локальным нормативным актом техникума1. В программу дисциплины включено определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся. В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий. Для реализации дисциплины «Физическая культура» техникум предусматривает дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеет соответствующую подготовку для занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от нозологической категории и видов нарушения здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и т.д.).

Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ

Практика является обязательным разделом АПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для АПОП ППССЗ реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствии ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются КГБПОУ «Красноярский строительный техникум» самостоятельно2.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По решению ОО для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды практик осуществляются дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимся инвалидом ОО учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда3.

При необходимости для прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н4.

1 Раздел 3 «Рекомендации по содержанию раздела «Документы определяющие содержание и организацию образовательного процесса»» Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830вн.).

2 П. 5.1. раздела 5 «Требования к организации практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» Письма Минобрнауки России от 22.12.2017 г. № 06-2023 «Методические рекомендации о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающие создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утв. Минобрнауки России 22.12.2017 г. № 06- 2023).

3 П. 5.2. раздела 5 «Требования к организации практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» Письма Минобрнауки России от 22.12.2017 г. № 06-2023 «Методические рекомендации о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающие создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утв. Минобрнауки России 22.12.2017 г. № 06- 2023).

4 Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31801).

Специальные рабочие места для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется индивидуально для конкретного инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также для группы таких обучающихся, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности1.

1 П.2 приказа Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31801).

Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** является обязательной и осуществляется после освоения АПОП СПО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ проводится ОО в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО1 и с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение общих и специальных условий, представленных в разделе 6 АПОП СПО. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории; увеличение времени для подготовки ответа; присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации; использование специальных технических средств; предоставление перерыва для приема пищи, лекарств.

Выпускники инвалиды и выпускники с ОВЗ, или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации2.

Государственная итоговая аттестация для выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формами государственной итоговой аттестации по АПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** являются защита выпускной квалификационной работы. В соответствии с ФГОС СПО для выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ, осваивающих АПОП ППССЗ выпускная квалификационная работа выполняется в форме защиты выпускной квалификационной работы, (дипломный проект и демонстрационный экзамен). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ОО определяет самостоятельно с учетом АПОП ППССЗ.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

1 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 17 ноября 2017 года).

2 Раздел 4 «Структура адаптированной образовательной программы» Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830вн.).

**Раздел 9. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является защита выпускной квалификационной работы, (дипломный проект и демонстрационный экзамен). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФГОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

1. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)