# Пошаговая инструкция по регистрации на сайте «Навигатор дополнительного образования»

Для получения сертификата дополнительного образования и записи на программы и секции необходимо выполнить следующие шаги:

**Шаг 1.** Родители (законные представители) студента и студент, достигший возраста 18 лет, могут подать заявление установленной формы на получение образовательной услуги посредством информационной системы «Навигатор».

**Шаг 2.** При подаче заявления посредством информационной системы, необходимо пройти регистрацию на сайте «Навигатора». Для этого необходимо зайти на сайт **«Навигатор дополнительного образования Красноярского края»**, используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке: <https://navigator.krao.ru/>

**Шаг 3.** Нажать кнопку **«Регистрация»** в правом верхнем углу экрана.

**Шаг 4.** Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

* городской округ или муниципальный район, где вы зарегистрированы (выбрать нужный из выпадающего списка);
* фамилию, имя, отчество (родителя для лиц не достигших 18 летнего возраста, для лиц достигших 18 летнего возраста свои данные);
* номер мобильного телефона для связи;
* действующий адрес вашей электронной почты;
* пароль (придумать самостоятельно).

Далее следует ознакомиться с Политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением и поставить отметку в виде в поле **«Я выражаю согласие»**. После внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**.

*Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного*

*ввода личных данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на неё будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.*

**Шаг 5.** После успешной регистрации на указанный вами адрес электронной почты поступит сообщение от службы поддержки «Навигатора» со ссылкой для подтверждения вашего электронного адреса.

# Обязательно перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы подтвердить свой e-mail и пользоваться всеми возможностями портала.

**Шаг 6.** После перехода по ссылке, и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на свои ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

**Шаг 7.** В личном кабинете выберите вкладку **«Дети»**, нажмите кнопку

**«+Добавить ребенка»** и заполните все поля регистрационной формы:

* фамилия, имя, отчество (ребенка);
* дата рождения.

Проверьте правильность введѐнных вами данных и нажмите кнопку

**«Сохранить»**.

**Шаг 8.** Для подачи заявки в кружок, в который вы хотите записать ребенка необходимо перейди на сайт по прямой ссылке от руководителя программы или секции или ввести в поле **«Поиск»** название кружка, воспользоваться гибким поиском программ. По результатам поиска выберите в каталоге программ нужный кружок/секцию, откройте карточку выбранной вами программы с помощью нажатия кнопки **«Подробнее»*.***

**Шаг 9.** В левом верхнем углу нажмите на кнопку **«Записаться»** и оформите заявку, для этого следует:

* выбрать требуемую учебную группу (если их несколько);
* выбрать ребенка;
* нажать кнопку **«Далее».**

В личном кабинете Вы сможете отслеживать текущий статус заявки.

Следует отметить, что после самостоятельной регистрации в ИС Навигатор родители или ребенок обязаны **лично** явиться к поставщику образовательных услуг для подтверждения своей регистрации, предоставив документы, удостоверяющие личность и СНИЛС.

Учреждение дополнительного образования подтверждает достоверность представленной информации, путем совершения необходимых действий в информационной системе.