**АННОТАЦИИ**

**рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 21.02.19 Землеустройству**

**СГ.01 История России**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина СГ.01 История России входит в социально-гуманитарный цикл*.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

**Знания:**

- СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева

- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг

- Экономические реформы в России в конце XXв. - начале XXI в. и их социальные результаты.

- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков

(XX–XXI вв.)

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**СГ.02 Основы философии**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина Основы философии входит в состав социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

**Уметь:**

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,

свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего

специалиста

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения

задач профессиональной деятельности

- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей

**Знать:**

- основные категории и понятия философии

- роль философии в жизни человека и общества

- основы философского учения о бытии

- сущность процесса познания

- основы научной, философской и религиозной картин мира

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием

достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной

деятельности;

- общечеловеческих ценностей, как основы поведения в коллективе, команде

- о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни,

культуры, окружающей среды

**СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл*.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**Знания:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

**СГ.04 Безопасность жизнедеятельности**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина СГ.04 Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл*.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим

**Знания:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**СГ.05 Физическая культура**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Физическая культура является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина СГ.05 Физическая культура входит в социально-гуманитарный цикл*.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**Знания:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

**СГ.06 Психология общения**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплиныСГ.06 Психология общения является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплинаСГ.06 Психология общения входит в цикл общих гуманитарных социально-экономических дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19. Землеустройство.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знания:

- цели, функции, виды и уровни общения

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения

- механизмы взаимопонимания в общении;

- вербальные и невербальные средства общения

- взаимосвязь общения и деятельности

- роли и ролевые ожидания в общении

- виды социальных взаимодействий

- этические принципы общения

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов знания

Умения

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

**ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач является обязательной частью общепрофессионального цикла примерно образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

**Знания:**

- значение математики в профессиональной деятельности;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл дисциплин*.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

***Умения:***

* уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты информации.

***Знания:***

* знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики компьютера;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» входит в укрупненную группу специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

– читать топографические карты и планы по условным знакам;

– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;

– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;

– рисовать рельеф местности по пикетам;

– решать прямую и обратную геодезические задачи.

**Знания:**

– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.

– Государственные системы координат. Государственная система высот.

–картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.

–классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.

– условные знаки и их классификация.

– прямая и обратная геодезические задачи

– федеральные и ведомственные фонды пространственных данных

**ОП.04 Здания и сооружения**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.04 Здания и сооружения входит в общепрофессиональный цикл*.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;

- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;

- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);

- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям

**Знания:**

- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;

- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;

- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений

- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий

**ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения входит в общепрофессиональный цикл примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

– выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;

– читать геологической карты и профили специального назначения.

– составлять описания минералов.

– выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.

– определять типы почвообразующих пород по образцам

– определять механический и физический состав и водный режим почв;

**Знания:**

– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства.

– происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.

– понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.

– природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы.

– общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.

– классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов.

– типы почв. Плодородие почв.

**ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;

- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;

- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- разрабатывать мотивационную политику организации;

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;

**Знания:**

- - основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- особенности и перспективы развития отрасли;

- отраслевой рынок труда;

- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;

- пути повышения экономической эффективности производства

- организационные и производственные структуры организаций, их типы;

- маркетинговую деятельность организации;

- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

– функции менеджмента в рыночной экономике:

– процесс принятия и реализации управленческих решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение;

– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

– внешнюю и внутреннюю среду организации;

– цикл менеджмента;

– систему методов управления;

– сущность и функции маркетинга;

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл*.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**Умения:**

– использование необходимых нормативно-правовых документов;

– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения

**Знания:**

– понятие права, правовой нормы и правоотношений;

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;

– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;

– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;

– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– понятие трудового права и трудовых правоотношений;

– права и обязанности работника и работодателя;

– порядок заключения и расторжения трудового договора;

– дисциплина труда;

– материальная ответственность сторон трудового договора;

– понятие и виды трудовых споров;

– право социальной защиты граждан;

– понятие административных правонарушений и административной ответственности.

**ОП.08 Основы землеустройства**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы землеустройства является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.08 Основы землеустройства входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения:

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
* определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
* использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
* выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
* оценивать состояние земель, подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии, вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
* проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты, отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
* планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
* осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

знания:

* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
* формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
* содержание актуальной нормативно-правовой документации;
* правила оформления документов и построения устных сообщений;
* нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
* техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ, современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, методы электронных измерений элементов геодезических сетей, метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
* алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
* система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
* порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, правила ведения документооборота, правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
* нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды, технологию землеустроительного проектирования, сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
* требования в области охраны окружающей среды.

**ОП.09 Организация и планирование кадастровых работ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Организация и планирование кадастровых работ является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.09 Организация и планирование кадастровых работ входит в общепрофессиональный цикл*.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения:

* анализировать задачу и/или проблему, определять этапы решения задачи;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах;
* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
* использовать современное программное обеспечение;
* использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
* использовать методы спутниковой навигации и электронных измерений элементов геодезических сетей;
* выполнять полевые геодезические измерения в геодезических сетях;
* осуществлять первичную математическую обработку результатов полевых измерений;
* использовать материалы аэрокосмических съемок и геоинформационные технологии для картографирования территории;
* использовать нормативно-техническую документацию для планирования и организации выполнения конкретного вида работ;
* определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения конкретного вида работ в зависимости от условий расположения объекта;
* использовать нормы времени и нормы выработки выполнения топографо-геодезических работ современными методами, с целью определения сметной стоимости этих работ;
* составлять проект производства геодезических работ в строительстве.

знания:

* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
* основы предпринимательской деятельности, финансовой грамотности;
* правила разработки бизнес-планов;
* устройство и принципы работы геодезических приборов и систем, особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем;
* нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение полевых работ по обследованию пунктов геодезических сетей;
* алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
* приемы сбора, систематизации и анализа топографо-геодезической информации для разработки проектов съемочных работ;
* основные принципы организации работы, основы нормирования труда и ценообразование топографо-геодезических работ;
* способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

**ОП.10 Земельное право**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Земельное право является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 [Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия](https://fumo-spo.ru/?p=fumo_spo&show=14).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина Земельное право входит в общепрофессиональный цикл дисциплин*.*

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

**умения:**

- толковать и применять нормы земельного права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

- составлять документы, связанные с осуществлением и защитой прав в изучаемой сфере.

**знания:**

- понятие и источники земельного права РФ;

- земельные правоотношения;

- право собственности и иные права на землю;

- основания возникновения и прекращения прав на землю;

- управление в области использования и охраны земель;

- государственную регистрацию прав на земельный участок;

- защиту прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков.

**ОП.11 Экологические основы природопользования**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экологические основы природопользования является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.11 Экологические основы природопользования входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

**Знания:**

- методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природно-антропогенных объектах;

- законы функционирования природных систем;

- основные экологические понятия и термины; методы экологической науки;

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

- законы функционирования природных систем;

- основы рационального природопользования;

- особенности взаимодействия общества и природы;

- основные этапы организации документооборота о природных и природно-антропогенных объектах;

**Умения:**

- оценивать экологическую обстановку;

- находить пути возможного решения экологических проблем или минимизации вредного воздействия на окружающую среду

- оценивать эффективность выбранных методов

- определять необходимые источники информации;

- ориентироваться в вопросах взаимодействия объекта с экологическими системами с минимальным ущербом для них;

**ОП.12 Конструктор карьеры**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Конструктор карьеры является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина Конструктор карьеры входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

- **умения:**

* применять профессиональный стандарт для описания образа специалиста квалификации «Геодезист» по осваиваемой специальности;
* анализировать и сопрягать, зафиксированные во ФГОС СПО требования к выпускнику и требования к квалификации, зафиксированной в ПС
* оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;
* формулировать компетенции цифровой экономики по отрасли и выявлять возможности для их освоения;
* применять ресурсы национальной системы квалификаций специальности Прикладная геодезия для проектирования траектории профессионального развития и самообразования;
* ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет;
* применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации и профессионального развития;
* оценивать потенциальные возможности профессионального развития;
* применять методы планирования и развития карьеры;
* проектировать индивидуальный план карьерного развития;
* формировать портфолио карьерного продвижения.

**знания:**

* суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика, «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;
* структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;
* классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;
* способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет;
* функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;
* структуру индивидуального плана карьерного развития;
* структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования.

**ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ   
по инженерно-геодезическим изысканиям**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изыскания и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1. Перечень общих компетенций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПК.1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | **Навыки:** |
| выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; |
| **Умения:** |
| выполнять полевые геодезические работы; |
| использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; |
| **Знания:** |
| нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; |
| устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; |
| методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; |
| ПК.1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. | **Навыки:** |
| выполнения топографических и кадастровых съемок; |
| **Умения:** |
| производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; |
| **Знания:** |
| техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; |
| современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; |
| методы электронных измерений элементов геодезических сетей; |
| метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; |
| ПК.1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | **Навыки:** |
| составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; |
| **Умения:** |
| использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
| алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ |
| ПК.1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | **Навыки:** |
| выполнения топографических и кадастровых съемок; |
| **Умения:** |
| производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций |
| **Знания:** |
| техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ |
| ПК.1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. | **Навыки:** |
| подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. |
| **Умения:** |
| выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; |
| **Знания:** |
| технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; |
| ПК.1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. | **Навыки:** |
| обработки результатов полевых измерений; |
| составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; |
| **Умения:** |
| использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
| система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; |
| установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; |
| требования охраны труда. |

**ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД2 | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости |
| ПК.2.1 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| ПК.2.2 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| ПК.2.3 | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК.2.4 | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);  Проведения натурных обследований конструкций;  Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;  Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;  Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. |
| Уметь | Составлять проект выполнения обмерных работ;  Выполнять комплекс обмерных работ;  Оценивать техническое состояние конструкций;  Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;  Проводить паспортизацию объекта недвижимости;  Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;  Составлять технический план на объект капитального строительства;  Составлять акт обследования на объект капитального строительства. |
| Знать | Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;  Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;  Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;  Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ. |

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1. Перечень общих компетенций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности поспециальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПК.3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); | **Навыки:** |
| консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| **Умения:** |
| объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; |
| консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; |
| проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; |
| **Знания:** |
| законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; |
| правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| этика делового общения и правила ведения переговоров. |
| ПК.3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | **Навыки:** |
| документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| **Умения:** |
| работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). |
| **Знания:** |
| порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; |
| особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); |
| основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| правила ведения документооборота; |
| правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; |
| требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; |
| порядок и правила использования электронной подписи; |
| ПК.3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; | **Навыки:** |
| использования информационной системы для ведения ЕГРН; |
| **Умения:** |
| Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; |
| использовать технические средства по оцифровке документации; |
| использовать электронную подпись; |
| **Знания:** |
| основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); |
| основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК.3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | **Навыки:** |
| осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. |
| **Умения:** |
| применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; |
| систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; |
| осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; |
| вести документооборот. |
| **Знания:** |
| законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; |
| законодательство Российской Федерации о персональных данных. |

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1. Перечень общих компетенций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности поспециальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | ПК.4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | **Навыки:** |
| проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; |
| **Умения:** |
| оценивать состояние земель; |
| подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; |
| вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; |
| **Знания:** |
| нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; |
| технологию землеустроительного проектирования; |
| сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; |
| ПК.4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | **Навыки:** |
| проведения количественного и качественного учета земель; |
| участия в инвентаризации и мониторинге земель; |
| **Умения:** |
| проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; |
| отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; |
| **Знания:** |
| виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; |
| ПК.4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. | **Навыки:** |
| осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; |
| **Умения:** |
| Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; |
| **Знания:** |
| способы определения площадей; |
| Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; |
| ПК.4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия. | **Навыки:** |
| разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. |
| **Умения:** |
| осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; |
| осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. |
| **Знания:** |
| требования в области охраны окружающей среды. |

**ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**Профессии рабочего 12192 замерщик на топографо-геодезических работах**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненной группы специальности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах и получить:

**Навыки:**

выполнения полевых топографо-геодезических и маркшейдерских работ на производственном участке (в рамках должностных обязанностей рабочего);

участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;

участие в рекогносцировке местности, предварительном поиске исходных пунктов, выборе переходных точек;

руководство работами по расчистке трасс для визирок

**Умения:**

устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения;

выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;

выполнять рекогносцировку местности.

руководить работами по расчистке трасс для визирок

**Знания:**

назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;

конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;

правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

и соответствующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1. Перечень общих компетенций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности поспециальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

**1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих«Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПК.5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | **Умения:** |
| Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. |
| **Знания:** |
| Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; |
| ПК.5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. | **Умения:** |
| Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек |
| **Знания:** |
| конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; |
| ПК.5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | **Умения:** |
| Выполнять рекогносцировку местности. |
| Руководить работами по расчистке трасс для визирок |
| **Знания:** |
| правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов. |