Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский строительный техникум»

(КГБПОУ «Красноярский строительный техникум»)

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ**

**Специальность:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Профессиональный модуль**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид практики:** производственная

**Наименование предприятия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес предприятия:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Выполнил студент(ка):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (отделение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (группа)  (подпись) (Фамилия, имя, отчество)  Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Руководитель практики от техникума:**  (Фамилия, имя, отчество) |

Красноярск 2024 год

ПАМЯТКА

Для студентов, находящихся по практике

1. До ухода на практику
   1. Узнать точно сроки и время (даты начала и окончания) практики.
   2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором планируется прохождение практики.

1.3 Получить у руководителя практики программу, дневник и индивидуальное здание, а гак же консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время ее прохождения, о составлении дневника - отчета по практике).

1.4 Сдать, взятые в техникуме во временное пользование, учебные пособия и другие материальные ценности.

1. По прибытии на место практики
   1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы.
   2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по охране труда, ППБ (вводный и на рабочем месте) и получить спецодежду.
   3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план-задание в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте консультации.
   4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить, к практике.
2. Во время прохождения практики
   1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия.
   2. Бережно относится к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов.
   3. Вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая его на подпись руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день.
   4. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую должен заносить необходимые данные для составления отчета по практике.
   5. Всесторонне изучать опыт работы передовиков производства, новую технику, передовые технологии, организацию высокопроизводительных методов труда.

3.6 Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в техникуме.

1. Студент после прохождения практики обязан сдать квалификационные испытания на разряд и получить отметку о присвоении разряда в аттестационном листе дневника-отчета.
2. Помимо выполнения программы практики и индивидуальных заданий студент должен быть активным участником общественной жизни предприятия.
3. По окончании практики
   1. По окончании практики студент обязан представить дневник-отчет о выполнении им программы производственной практики руководителю практики от предприятия и получить от него заключение по отчету, отзыв о работе студента на практике, табель выхода на работу, выписку из протокола квалификационной комиссии, заверенные подписями и печатями. Все полученные на месте практики инструменты, чертежи, литературу, спецодежду сдать по принадлежности.

4.2 В трехдневный срок сдать руководителю практики от техникума дневник-отчет и защитить его. Получить зачет по практике.

1. Ликвидацию академической задолженности производить путем повторного прохождения практики.

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Предприятие обязано:

1.1 Предоставить места производственной практики согласно плану проведения практики.

* 1. Организовать обучение студентов(проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте)по охране труда и технике безопасности, ППБ с проверкой знаний и навыков, ознакомить с правилами внутреннего распорядка.
  2. Обеспечить студентов на период практики необходимым инструментом, материалами, спецодеждой, документацией.
  3. Создать условия для освоения студентами новой техники, передовых технологий, высокопроизводительных методов труда.
  4. Освобождать студентов от работ, не предусмотренных программой.
  5. По возможности предоставить студентам на период производственной практики оплачиваемые рабочие места, отвечающие программе практики. Время работы студента на оплачиваемых рабочих местах в период практики засчитывается в стаж непрерывной работы и заносится в его трудовую книжку (при отсутствии трудовой книжки – завести в 8-ми дневный срок).
  6. Проводить с участием общественных организаций систематическую воспитательную работу среди студентов.
  7. Своевременно выделять руководителей практики от предприятия из числа квалификационных специалистов.

1. Руководители практики от предприятия обязаны:
2. Во время прохождения практики распространять на студентов табельный учет выхода на работу.
3. Организовать практику студентов, заботиться об условиях их труда и быта, обеспечить студентов рабочими местами на производстве, следить за своевременным передвижением по рабочим местам, в соответствии с календарным планом прохождения практики.
4. Привлекать студентов к участию в производственных собраниях и совещаниях, к работе в общественных организациях.
5. Оказывать студентам методическую помощь в составлении дневника-отчета по практике, ежедневно проверять правильность их заполнения. По окончании практики заверить все документы подписями и печатями.
   1. В случае нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия или недобросовестного отношения к прохождению практики налагать на студента, действующие на предприятии дисциплинарные взыскания, о чем немедленно сообщать в техникум.

**Задания по производственной практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №П/П | Наименование индивидуальной темы | Количество часов |
| 1 |  |  |
| Итого | |  |

Срок сдачи отчета по практике: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от техникума:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

**Дневник прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема занятий. Наименование и краткое содержание выполненных работ. | Затрачено времени | Оценка | Подпись руководителя практики от предприятия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Место печати

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема занятий. Наименование и краткое содержание выполненных работ. | Затрачено времени | Оценка | Подпись руководителя практики от предприятия |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Место печати

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

**Описание работы, выполненной в период производственной практики**

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента(ки))

За время прохождения практики проявил себя:

1. Дисциплина, соблюдение требований техники безопасности, правил внутреннего распорядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дисциплинированный, соблюдение требований ТБ и др., наличие/ отсутствие опозданий, прогулов)

2. Отношение к труду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заданиям относится ответственно/безответственно, исполнительный, трудолюбивый)

3. Профессиональные качества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень теоретической подготовки (высокий/низкий), владение профессиональной терминологией, соблюдение технологий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организованность, способность применять теоретические знания на практике, умение работать самостоятельно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стремление к получению знаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(владение навыками работы на оргтехнике, технологическом оборудовании и др.)

4. Межличностные отношения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коммуникабельность, общительность, адаптация к работе в коллективе, с клиентами, культурный уровень)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г. Подпись руководителя практики от предприятия

Место печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО,должность/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В объеме «\_\_» недели с «\_\_» \_\_\_\_\_.202\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды и объемы работ, выполненных во время практики** | **Качество выполнения работ уровень освоения**  (поставить отметку в нужной графе) | | |
| Способность к освоению процесса выполнения работ под непосредственным руководством наставника  1 уровень освоения  **Оценка «3»** | Готовность консультативно или самостоятельно выполнять работы в соответствии с технологией и (или требованиями организации)  2 уровень освоения  **Оценка «4»** | Готовность представить самостоятельную работу в соответствии с технологией и (или требованиями организации)  3 уровень освоения  **Оценка «5»** |
| Участие в проведении этапов производственного контроля |  |  |  |
| Ознакомление с системой управления охраной труда |  |  |  |
| Пунктуальность и посещаемость на производстве |  |  |  |
| Качество выполненной работы на производстве |  |  |  |
| Работа на рабочем месте в составе бригады |  |  |  |
| Оформление отчетных документов по итогам практики. |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Подпись руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)